



BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament que duen a terme les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) i que prevegin accions d'Educació pel Desenvolupament (EPD) a Rubí.

Aquestes subvencions encaixen en la línia de "Suport als projectes de cooperació per al desenvolupament", que preveu la fitxa annex H)3 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí 2019-2021.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DELS PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ

2.1 Als efectes de les presents bases, s'entén per projectes de cooperació internacional al desenvolupament els projectes que contribueixin a fer que determinats països i pobles construeixin les condicions i les capacitats necessàries per a llur desenvolupament humà, econòmic i social i, en especial, l'eradicació de la pobresa, en coherència amb els objectius marcats per la Llei catalana 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament i la Llei espanyola 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament.

Els projectes, que s'hauran de portar a terme per Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) definides a la Base 3, hauran de complir els següents requisits:

- a. Les autoritats locals del país de destí de les actuacions hauran d'estar assabentades del projecte.
- b. Han de tenir per objecte problemes originats per causes estructurals del país receptor i no per situacions d'emergència. Així mateix, els projectes també han d'anar orientats a millorar problemes generats pels desequilibris nord/sud.
- c. Han de respectar la identitat històrica i cultural del país i/o comunitat, el seu entorn i recursos naturals, així com la forma d'organització social dels beneficiaris.
- d. Han de ser econòmicament, socialment i políticament viables per als beneficiaris. És a dir, que un cop finalitzat l'ajut, el projecte es pugui seguir desenvolupant normalment i de forma autònoma.
- e. Han de fomentar i permetre l'autogestió de la població beneficiària, per tant, els projectes han d'evitar introduir formes de dependència econòmica i cultural.

- f. La formulació s'ha d'haver realitzat mitjançant la cooperació i el diàleg amb la contrapart. El projecte ha de preveure també la participació directa de la contrapart en l'execució del mateix.
- g. Si el projecte preveu la creació d'equipaments o l'adquisició de qualsevol propietat, la seva gestió i titularitat ha de quedar en mans de la població beneficiària un cop finalitzi el projecte.
- h. Han de preveure accions d'Educació pel Desenvolupament (EPD) a Rubí, que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin la presència i la implicació de l'entitat a la ciutat.
Aquestes accions d'EPD a Rubí s'inclouran dins del pressupost i suposaran com a un màxim el 10 % del total de la quantitat demanada per la subvenció.
- i. Han de contemplar mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte, tant per part de l'entitat catalana, com per part de l'entitat sòcia local.
- j. Han d'ésser projectes per executar durant el termini i l'exercici o exercicis que indiqui la convocatòria.

2.2 S'exclouen de les presents bases els projectes que tinguin per objecte específic:

- a. Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- b. Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- c. Activitats encaminades a recaptar fons.
- d. Activitats que donin suport a partits polítics.
- e. Beques individuals tant per estudis com per a cursos de formació.
- f. Brigades i/o estades solidàries.
- g. Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.
- h. Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o població beneficiària per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.
- i. Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local.
- j. Actuacions exclusivament d'Educació per al Desenvolupament o dirigides a l'educació formal o no formal.
- k. Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- l. Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics o polítics.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les entitats legalment constituïdes, sense ànim de lucre i que tinguin entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte, sigui en solitari o conjuntament amb altres entitats. En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció. Les entitats participants hauran de signar un conveni que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i designar-ne una com a representant única davant de l'Ajuntament, així com la indicació de la participació i aportació de cada entitat per a l'execució del projecte

proposat i l'import de la subvenció a aplicar per a cadascuna de les entitats. Caldrà aportar a l'Ajuntament una còpia del conveni que reculli aquests aspectes.

Les entitats que presentin projectes de manera conjunta han de complir, cadascuna individualment, els requisits i la resta de condicions establertes en aquestes bases per poder ser beneficiàries de les subvencions.

L'entitat sol·licitant ha de tenir relació directa amb el soci local (contrapart responsable del projecte), sense la intermediació d'altres entitats.

Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'altres entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

Les entitats que optin a una subvenció de la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- a. Estar degudament inscrites en el registre que correspongui de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- b. Poden estar o no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- c. Tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament.
- d. Estar al corrent de les obligacions derivades de les subvencions percebudes en exercicis anteriors.
- e. Estar al corrent dels corresponents pagaments derivats de l'expedient de reintegrament, que s'hagués iniciat per incompliment de l'obligació de justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Rubí o per qualsevol altra Administració Pública.
- f. No incórrer en cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei espanyola 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- g. No incórrer en infracció greu dels principis ètics i les regles de conducta establertes a la base 32.

La contrapart local del projecte haurà de:

- a. Estar constituïda i inscrita formalment des de, com a mínim, l'exercici econòmic anterior al de la sol·licitud de la subvenció.
- b. Tenir previst als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
- c. Acreditar que té experiència en la realització d'actuacions similars a les previstes en aquesta convocatòria.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions regulades per les presents bases s'atorgaran a través d'un procediment de concurrència competitiva.

5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les convocatòries que es regeixin per les presents bases indicaran el pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions i l'aplicació pressupostària de càrrec.

6. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT

Les convocatòries definiran els criteris i les puntuacions màximes amb que es valoraran els projectes presentats per les entitats que acreditin que reuneixen els requisits per ser beneficiàries de les subvencions, tenint com a punt de partida, els criteris generals i específics que es recullen a la present base.

Cada convocatòria podrà definir els aspectes a valorar de cada un dels criteris i haurà de determinar la puntuació a atorgar, dins el límit de la suma total de punts previst per a cada tipologia de criteris.

La convocatòria podrà fer ús de tots o de part dels criteris definits per aquestes bases, però sempre mantenint la distinció entre criteris de tipus general i de tipus específic i les puntuacions màximes previstes a continuació.

La convocatòria podrà establir nous criteris

6.1 Criteris generals, fins a 50 punts

Es valorarà la coherència del projecte amb els aspectes que determini la convocatòria relatiu al Pla director de cooperació per al desenvolupament de Rubí vigent en el moment.

La convocatòria determinarà la puntuació màxima de cada aspecte a valorar.

6.2 Criteris específics, fins a 100 punts

- A. Pertinència de l'acció: (puntuació màxima a definir per la convocatòria).
- B. Capacitació tècnica i de gestió de les entitats implicades en el projecte: (puntuació màxima a definir per la convocatòria).
- C. Qualitat del projecte: (puntuació màxima a definir per la convocatòria).
- D. Perspectives de sostenibilitat: (puntuació màxima a definir per la convocatòria).
- E. Accions de sensibilització i EPD associades al projecte de cooperació: (puntuació màxima a definir per la convocatòria).
- F. Proposta de mecanismes d'avaluació dels projectes: (puntuació màxima a definir per la convocatòria).

Els projectes que no sumin un mínim de **25 punts** en els criteris generals –punt 6.1- seran descartats i no seran avaluats dels criteris específics.

Els projectes que no sumin un mínim de **50 punts** en els criteris específics –punt 6.2- seran descartats.

7. DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

- 7.1 L'import de la dotació econòmica establerta a la convocatòria serà distribuïda entre tots els projectes que compleixin els criteris fixats a la Base 2, i que hagin estat presentats per les entitats que hagin acreditat que reuneixen els requisits per ser beneficiàries.

- 7.2 Un cop valorades les sol·licituds s'atorgarà a cada projecte la puntuació que li correspongui en funció dels criteris objectius d'atorgament fixats en la convocatòria conforme a la Base 6.
- 7.3 A continuació, es procedirà a sumar les puntuacions obtinguda per tots els projectes valorats.
- 7.4 Es dividirà el crèdit disponible entre la suma total de punts atorgats als projectes valorats, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.
- 7.5 El valor/punt obtingut es multiplicarà per la puntuació assignada a cada projecte, donant com a resultat l'import total de la subvenció assignada al projecte.
- 7.6 La subvenció a atorgar a cada projecte en cap cas excedirà l'import sol·licitat.
- 7.7 La totalitat de subvenció a atorgar a una mateixa entitat no pot superar el 15 % de l'import total de la convocatòria de subvencions
- 7.8 En el cas que l'entitat beneficiària només tingui un mínim de 3 anys d'experiència en l'execució del projectes de cooperació, la subvenció a atorgar no podrà superar els 3.000,00 € si és la primera subvenció rebuda de l'Ajuntament de Rubí per aquest concepte o els 6.500,00 € si és la segona.
- 7.9 Determinada la quantia i la distribució de la dotació econòmica conforme a les regles previstes, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no podrà ser objecte de nova distribució.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els òrgans competents en l'atorgament de les subvencions són els següents:

8.1 Òrgan instructor

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà un/a tècnic/a referent del Programa de Cooperació. Aquest serà l'encarregat de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització del qualsevol altre tràmit necessari.

Aquest òrgan també farà una preavaluació de la concurrència dels criteris de valoració de la Base 6 en els projectes presentats.

8.2 Òrgan col·legiat

Estarà format per les 3 persones que determini la convocatòria, comprenent responsables tècnics vinculats a polítiques de cooperació i, si s'escau, algun membre de la corporació amb delegació de funcions en la matèria.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'òrgan col·legiat podrà:

- Sol·licitar l'assessorament d'institucions i entitats externes.
- Requerir aclariments a les pròpies entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.
- Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada, podrà requerir a l'entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Ley 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones. Si el sol·licitant no

contesta el requeriment en el termini establert, es mantindrà, a tots els efectes, el contingut de la sol·licitud inicial.

L'òrgan col·legiat serà convocat per la presidència i es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres. L'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple.

8.3 Òrgan concedent

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia o aquell en qui tingui delegada aquesta competència. L'òrgan competent per concedir la subvenció ho és també per aprovar la convocatòria i la justificació.

9. LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria contindrà els següents extrems:

- a) Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.
- b) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- c) Indicació que la concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.
- d) Criteris de quantificació de la subvenció i import màxim que pot concedir-se a cada beneficiari.
- e) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- f) Termini per a la presentació de sol·licituds, documents que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
- g) Termini de resolució i notificació mitjançant edicte publicat a la Seu Electrònica municipal.
- h) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- i) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins els crèdits disponibles.
- j) Quantia addicional que, com a ampliació del crèdit pressupostari assignat a la convocatòria, podrà aplicar-se a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

La convocatòria determinarà també la resta d'aspectes no definits per les presents bases, com:

- El termini i l'exercici o exercicis d'execució dels projectes subvencionables.
- Els criteris, els aspectes a valorar i les puntuacions màximes amb que es valoraran els projectes presentats per les entitats, dins els límits establerts per les presents bases.
- Els models que, si s'escau, es fixin per facilitar la presentació de la sol·licitud i/o la justificació de les subvencions.

Les convocatòries de les subvencions regulades a les presents bases es publicaran a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. La convocatòria serà ineficaç sense ambdues publicacions.

Al marge de la publicació al BOPB través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones i de la Seu electrònica i una vegada aquestes s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de difusió, que no desplegaran efectes de convocatòria.

El text íntegre d'aquestes bases també serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. SOL·LICITUDS

10.1 El període de sol·licitud de subvencions serà del termini que indiqui la convocatòria que, de manera ordinària, serà comptador a partir del dia següent al de la darrera de les següents publicacions:

- a. De l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- b. Del text íntegre de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

La convocatòria podrà determinar una altra data d'inici del termini de presentació de sol·licituds de subvencions, sempre que sigui posterior a les dues publicacions.

10.2 Les sol·licituds hauran de presentar-se pels mitjans i en els llocs o oficines fixats en la convocatòria.

10.3 La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació que determini la convocatòria.

10.4 No cal aportar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari, l'entitat sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent. En la sol·licitud caldrà fer constar la data i el servei en que va ser presentada la documentació.

10.4 Les entitats haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi

10.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

10.6 Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de l'interessat a tornar-la a presentar dins de termini.

10.7 A la sol·licitud es designarà una adreça de correu electrònic per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també qualsevol altre derivat de la justificació o de l'eventual procediment de reintegrament i/o per a declarar la pèrdua del dret al cobrament. Qualsevol canvi d'aquesta adreça de correu electrònic haurà de ser comunicat per escrit.

11. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

11.1 L'òrgan instructor, comprovarà que les entitats sol·licitants reuneixin els requisits exigits per adquirir la condició de beneficiari previstos a la Base 3 i que els

projectes presentats reuneixen els requisits específics per ser subvencionats previstos a la Base 2.

11.2 No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- Qualsevol de les previstes en aquestes bases o a la normativa general reguladora de les subvencions.

11.3 Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient, al que s'incorporarà també la consulta a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

12. SUBSANACIÓ

12.1 Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

12.2 L'òrgan instructor requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbil esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.

12.3 Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

13. INFORME DE PREAVALUACIÓ DE L'ÒRGAN INSTRUCTOR

13.1 L'òrgan instructor emetrà informe sobre cada sol·licitud, que valori la concurrència dels requisits per adquirir la condició de beneficiari dels sol·licitants i els requisits dels projectes per ser subvencionables. Així mateix valorarà la concurrència dels criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

13.2 Aquest informe de preavaluació s'elevrà a l'òrgan col·legiat.

13.3 Un cop emès l'informe no serà possible l'esmena de cap defecte. Qualsevol defecte haurà d'haver estat objecte de depuració amb anterioritat.

14. INFORME DE VALORACIÓ DE L'ÒRGAN COL·LEGIAT

L'òrgan col·legiat valorarà el conjunt de les sol·licituds presentades i determinarà la quantia de les subvencions a atorgar, en funció dels criteris de valoració i aplicant els criteris de determinació de la quantia de les subvencions de la Base 7.

L'òrgan col·legiat aixecarà acta recollint les seves valoracions. La seva acta tindrà consideració d' informe de valoració.

15. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

- 15.1 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració emès per l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.
- 15.2 La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor dels beneficiaris proposats, fins que no es publiqui la resolució de l'òrgan concedent a la seu electrònica municipal.
- 15.3 En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles.
- 15.3.1 Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució de concessió es condicionaran els seus efectes a què el beneficiari acreditat renunciï a les subvencions incompatibles prèviament obtingudes i, si s'escau, el reintegrament dels fons que hagués percebut.
- 15.3.2 Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o s'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

16. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 16.1 L'òrgan concedent en la seva resolució de concessió de subvenció haurà de motivar el contingut que s'aparti de la proposta de resolució definitiva elevada per l'òrgan instructor unipersonal, si s'escau.
- 16.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos comptats des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- 16.3 La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

17. NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

- 17.1 La notificació de la resolució es practicarà mitjançant publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.
- 17.2 Donat que, atenent a l'objecte de la subvenció, la publicació de les dades del beneficiari no vulnera l'honor ni la intimitat personal o familiar, la publicació inclourà el text íntegre de la resolució.
- 17.3 Al marge de la publicació electrònica i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.

18. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- 18.1 Dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.
- 18.2 Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.
- 18.3 L'acceptació expressa o tàcita abastarà tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de la subvenció.

19. FORMA DE PAGAMENT

- 19.1 El pagament es farà, un cop acceptada la subvenció de manera expressa o tàcita, mitjançant transferència bancària al compte corrent dels beneficiaris que s'hagi fet constar a la sol·licitud de les subvencions.
- 19.2 Es procedirà a fer el pagament del 100 % de la subvenció atorgada de manera anticipada a la justificació i es determinarà la no necessitat de constitució de garantia sempre que l'import concedit no superi els 3.000,00 €. Fora d'aquests supòsits, l'exempció de la garantia s'haurà de justificar degudament en la resolució de la concessió, fonamentant-se en les condicions de solvència econòmica, financera, tècnica o professional del beneficiari que permetin assegurar raonablement l'execució d'allò que constitueix objecte de la subvenció i el compliment de la resta d'obligacions que són al seu càrrec.

En el cas que no sigui possible la dispensa de la garantia, el seu import equivaldrà a la quantia del pagament incrementada en un 1 % i el seu règim de constitució, execució i cancel·lació es sotmetrà a les previsions dels articles 47 a 52 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. OBLIGACIONS DELS BENEFICARIS

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) En el cas que sigui un projecte nou, comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte, que en tot cas haurà de ser dins l'exercici/els exercicis establerts a la convocatòria.
- d) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.

- e) Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data mateixa.
- f) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de Junta Directiva, canvi d'adreça, modificació d'Estatuts, etc.).
- g) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Rubí relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
- h) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Rubí".
- i) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.
- j) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
En cas que la modificació estigui motivada per la impossibilitat d'executar el projecte per causes alienes a la voluntat de l'entitat (tals coms situacions de força major o emergències sanitàries) i que sigui necessària per assolir la finalitat del projecte i de la subvenció, no caldrà sol·licitar autorització, però si caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament prèviament a la seva implementació i acreditar la causa i l'assoliment de la finalitat en el tràmit de justificació de la subvenció.
- k) Presentar les memòries, certificats i factures que es preveuen a les bases i/o a la convocatòria, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- l) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- m) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en les bases i en l'acord de concessió per part de l'òrgan gestor de la subvenció i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- n) Les entitats beneficiàries assumeixen les obligacions generals i particulars establertes a la base 32 sobre principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

21. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACCIONS SUBVENCIONADES

Els beneficiaris podran subcontractar la totalitat de les activitats subvencionades d'acord amb les previsions de l'article 29 de la LGS.

La possibilitat de subcontractació haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Rubí i caldrà tenir en compte que totes les despeses hauran de quedar suficientment justificades per l'empresa o entitat que es subcontracti.

Quan ho sol·liciti l'òrgan concedent, els beneficiaris hauran d'aportar documentació justificativa de la subcontractació en què es detallin els termes d'aquesta.

22. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 22.1 Es consideraran despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert d'acord amb les bases i la convocatòria.
- 22.2 Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal com es descriuen en el següent punt d'aquesta Base. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.
- 22.3 Per a ser considerades subvencionables, les despeses/costos hauran de:
- Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
 - Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.
 - Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament; tret de les despeses de formulació o d'identificació sobre el terreny.
- 22.4 Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.
- 22.5 Els rendiments financers que generin els fons lliurats a les entitats sol·licitants, així com els beneficis obtinguts degut al canvi de moneda, hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per sufragar, exclusivament costos directes (definites al punt 9 d'aquesta Base) vinculats a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'Ajuntament dels conceptes als que s'han imputat aquests rendiments a l'informe de seguiment o d'avaluació corresponent.
- 22.6 En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin la quantitat de 15.000,00 EUR (en el cas de serveis o subministraments) o 40.000,00 EUR (si es tracta d'una obra).
- 22.7 El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el contracte de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.
- 22.8 La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10 % del total de la

subvenció atorgada. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

22.9 Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

22.9.1 Costos directes corrents.

- Poden ser aquells derivats de la identificació del projecte, en un termini màxim de sis mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, i fins a un màxim del 10 % dels costos directes del pressupost, global en el cas dels projectes anuals.
- Subministraments i materials no inventariables. Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució, material d'oficina, gasolina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinària, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.
- Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinària necessaris per a l'execució del projecte.
- Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població beneficiària necessària per a l'execució del projecte.
- Personal. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació.

S'entén per:

- a) Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
 - b) Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
 - c) Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que hi presta els seus serveis i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment del projecte.
- Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els

interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.

- Fons rotatoris. En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 10 % del costos directes subvencionats per l'Ajuntament. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00 EUR.

22.9.2 Costos directes d'inversió.

- Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades. No obstant això, se n'admeten valoritzacions amb les condicions definides al punt 6 d'aquesta Base.
- Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures. L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els següents requisits:
 - a) Construcció d'infraestructures de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.
 - b) Construcció o manteniment de centres educatius o de salut que comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb la corresponent competència o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local. No obstant això, se n'admeten valoritzacions amb les condicions definides punt 6 d'aquesta Base.
- Equips i materials inventariables. Compra d'equips i materials inventariables, com ara instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips per a processos d'informació, elements de transport, altres.

22.10 En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- Les despeses de procediments judicials.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses finançades per un altre finançador.
- Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

22.11 Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de

comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es realitzi l'activitat.

22.12 Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- sotmetre's, si s'escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

23. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

24. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

24.1 El termini de justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització de les activitats subvencionades.

24.2 Els beneficiaris són els obligats a justificar la subvenció.

24.3 Els beneficiaris hauran de presentar davant l'òrgan instructor els documents de justificació que contemplarà com a mínim.

- a. La memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. La memòria econòmica justificativa del cost i els ingressos de l'activitat, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal.
- c. Documents acreditatius de les despeses realitzades, l'import de les quals serà al menys el 100 % de l'import de la subvenció concedida. L'acreditació es farà mitjançant factures o d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Les factures s'han d'aportar amb original o fotocòpia compulsada als efectes del seu estampillat i amb la corresponent acreditació del seu pagament (amb rebuts, transferències o altres documents que acreditin el pagament de manera inequívoca).
- d. La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal.

La convocatòria podrà fixar models de documents per facilitar la presentació de la justificació.

24.4 En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la

conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- 24.5 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.
- 24.6 Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert en el punt 1 anterior, podrà sol·licitar una pròrroga de dit termini, abans del seu esgotament.
- 24.7 En el cas que existeixin romanents no aplicats a l'activitat objecte de subvenció, l'entitat podrà procedir a fer la devolució voluntària dels mateixos. En el moment de la justificació, haurà de presentar el comprovant de d'ingrés del seu import i dels interessos derivats dels mateixos, efectuat a través del número de compte: ES28 0081 0014 0100 01265028 (BIC/SWIFT BSABESBB). Els interessos de demora es calcularan per l'Ajuntament, d'acord amb el previst a l'article 38 de la Llei General de Subvencions, fins el moment en que es produeixi la devolució efectiva.

25. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Això s'entén sense perjudici dels efectes que ha de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per tercers concedents.

En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

26. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud del / de la beneficiari/ària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan sobrevingui la impossibilitat d'executar el projecte per causes alienes a la voluntat de l'entitat tals com situacions de força major o emergències sanitàries,

sempre que no resulti possible assolir la finalitat del projecte i de la subvenció a través de l'execució en forma distinta o alternativa a la inicialment prevista

27. CAUSES DE REINTEGRAMENT

- 27.1 Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 27.2 Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS
- 27.3 També son causa de reintegrament imputable al beneficiaris qualsevol incompliment de les obligacions recollides a la base 32 quan es tingui coneixement de les mateixes amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.
- 27.4 Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a través del servei gestor, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar o entitat subvencionada documentació complementària per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat servei es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions o en matèria de transparència i bon govern per part del beneficiari.

29. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà, com a norma general, el que es disposa en el Títol IV de la LGS i el Títol IV del RLGS.

En el cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions que contempla el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics. Això s'entén sense perjudici del reintegrament total de la subvenció concedida en els supòsits previstos a la base 27, posats en realció amb la base 32.

30. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.rubi.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat a la normativa vigent aplicable en la matèria.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Ley 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

31. ASSESSORAMENT EXTERN

L'Ajuntament de Rubí podrà comptar amb l'assessorament i/o la col·laboració d'entitats externes per a la tramitació de les diferents fases d'aquestes subvencions.

En el cas que s'arribi a signar algun conveni o contracte amb una entitat col·laboradora que, d'acord amb les previsions de l'article 12 de la LGS, pugui actuar en nom i per compte de l'òrgan concedent, els interessats en aquestes subvencions seran degudament notificats al respecte.

32. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

32.1 D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als que les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases han d'adequar la seva activitat.

32.2 Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

32.3 Amb caràcter general, les persones beneficiàries, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria o en el procés derivat d'aquesta convocatòria.

32.4 En particular, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta.
- c) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de les subvencions.
- d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos o per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de les subvencions.
- e) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i lliure concurrència.
- f) Abstenir-se de realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

32.5 En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta s'aplicarà el règim sancionador de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que contempla el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics. Això s'entén sense perjudici del reintegrament total de la subvenció concedida en els supòsits previstos a l'apartat 2 de la Base 49, posat en relació amb la Base 54.

33. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Rubí, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament (RGLS), la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la resta de legislació concordant.