



Ajuntament de Rubí

ORDENANÇA REGULADORA DE LA
PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS RESIDUS
MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA DE
RUBÍ

Esborrany 18/3/2021

ORDENANÇA REGULADORA DE LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS RESIDUS
MUNICIPALS I DE LA NETEJA VIÀRIA DE RUBÍ

Títol I	DISPOSICIONS GENERALS.....	5
	Article 1. Objecte.....	5
	Article 2. Àmbit d'aplicació	5
	Article 3. Foment de les conductes cíviques.....	5
	Article 4. Compliment de l'ordenança	6
	Article 5. Drets de la ciutadania, activitats econòmiques i entitats rubinenques.....	6
	Article 6. Treballs subsidiaris	6
	Article 7. Establiment de taxes i preus públics.....	6
Títol II	GESTIÓ DE RESIDUS	7
	Capítol I. Aspectes generals.....	7
	Article 8. Definicions	7
	Article 9. Abandonament de residus	7
	Article 10. Acumulació de residus.....	7
	Article 11. Responsabilitat pel que fa a la gestió incorrecta dels residus	7
	Article 12. Responsabilitat de les activitats econòmiques i de serveis	8
	Article 13. Propietat dels residus	8
	Capítol II. Prevenció de residus municipals i reutilització de productes i materials.....	8
	Article 14. Reducció de la generació de residus.....	8
	Article 15. Prevenció del malbaratament alimentari.....	9
	Article 16. Prevenció de residus d'envasos i plàstics d'un sol ús	9
	Article 17. Prevenció de residus en festes i actes populars.....	9
	Article 18. Prevenció de residus en publicitat comercial.....	10
	Article 19. Reutilització de productes i materials	10
	Capítol III. Recollida de residus municipals.....	11
	Article 20. Definició de residus municipals.....	11
	Article 21. Classificació dels residus municipals en funció del seu origen.....	11
	Article 22. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus	11
	Article 23. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals:	12

Article 24. Horari, freqüència i sistema de dipòsit i recollida dels residus municipals	13
Article 25. Normes relatives als contenidors de recollida de residus.....	13
Article 26. Bosses especials	14
Article 27. Normes relatives als residus voluminosos.....	14
Article 28. Normes relatives als residus de fracció vegetal.....	15
Article 29. Normes relatives a la recollida de roba.....	15
Article 30. Normes relatives als residus d'oli vegetal usat	16
Article 31. Normes relatives als residus de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció	16
Article 32. Normes relatives l'autocompostatge.....	17
Article 33. Normes relatives la fracció resta (rebuig)	18
Capítol IV. Gestió dels residus comercials	18
Article 34. Definició de residus comercials	18
Article 35. Servei de recollida comercial	18
Article 36. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal	19
Article 37. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament	20
Article 38. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial	21
Article 39. Horaris i freqüència de l'aportació i recollida dels residus comercials	21
Capítol V. El servei municipal de deixalleria.....	22
Article 40. El servei municipal de deixalleria.....	22
Article 41. Finalitats del servei municipal de deixalleria.....	23
Article 42. Usuaris de les deixalleries	23
Article 43. Obligacions dels usuaris	23
Article 44. Residus admissibles	24
Article 45. Condicions relatives al lliurament de residus.....	24
Capítol VI. Gestió de residus industrials.....	25
Article 46. Residus industrials.....	25
Article 47. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus	25
Article 48. Informació a l'Administració	25
Article 49. Gestió dels residus industrials	25
Article 50. La recollida i el transport de residus industrials	26
Títol III NETEJA DELS ESPAIS PRIVATS I DE LA VIA PÚBLICA	27
Capítol I. Neteja als espais privats.....	27
Article 51. Obligacions dels propietaris.....	27

Capítol II. Neteja a la via pública	27
Article 52. La neteja viària.....	27
Article 53. Accions no permeses en els espais d'ús públic.....	27
Article 54. Accions que han d'emprendre els titulars responsables.....	29
Article 55. Accions de neteja derivades de la tinença d'animals	29
Títol IV INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR	31
Capítol I. Funció inspectora	31
Article 56. Atribucions	31
Article 57. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades	31
Capítol II. Infraccions	31
Article 58. Naturalesa de les infraccions.....	31
Article 59. Responsabilitat	31
Article 60. Òrgan competent	32
Article 61. Obligació de reparar	32
Article 62. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus.....	32
Article 63. Tipificació de les infraccions	32
Capítol III. Sancions	34
Article 64. Classes de sancions	34
Article 65. Multes	34
Article 66. Quantia de les multes	35
Article 67. Graduació de les sancions.....	35
Article 68. Multes coercitives	36
Article 69. Procediment sancionador	36
ANNEXES.....	36
Annex 1: Definicions	36
DISPOSICIONS ADDICIONALS	38
Primera: Modificació d'aspectes funcionals i operacionals.....	38
Segona: Reglaments i normatives específiques.....	38
Tercera: Quadre de multes	39
Quarta: Situacions de caràcter excepcional	39
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	39
DISPOSICIÓ FINAL.....	39

Títol I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

És objecte d'aquesta ordenança regular les condicions per :

- a) Avançar cap a una gestió dels residus més sostenible, així com un millor aprofitament dels productes i materials.
- b) Gestionar correctament els residus per part dels productors i/o posseïdors.
- c) Fer un bon ús dels serveis municipals de recollida de residus.
- d) Millorar les condicions de neteja de la via pública i dels espais d'ús públic en general.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança els residus municipals generats al terme municipal de Rubí, ja siguin d'origen domèstic, comercial o industrial assimilable, acollint-se als serveis municipals de recollida o gestionant-los a través de gestors autoritzats.

Pel que fa a la neteja, l'àmbit d'aplicació és la via pública definit com avingudes, passeigs, carrers, voreres, embornals, camins, carreteres, jardins, zones verdes, zones de terra susceptibles de ser utilitzades com a zones d'esbarjo, ponts, túnels per als vianants i altres béns i espais d'ús públic destinats directament a l'ús comú general de la ciutadania, així com també és d'aplicació aquesta ordenança a les urbanitzacions privades, passatges privats, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, façanes dels edificis o qualsevol element de caire privat que doni a la via pública, sigui d'accés públic o que el seu estat de neteja i salubritat pugui afectar a la via pública, o a la ciutadania.

Article 3. Foment de les conductes cíviques

Tota la ciutadania, entitats, institucions o activitats econòmiques han d'observar una conducta encaminada a mantenir l'estat de neteja, l'estètica i la salubritat del municipi en el seu conjunt i reflexionar sobre la producció de residus, reduir i minimitzar la generació dels residus, així com fomentar la reutilització i afavorir i promoure el reciclatge dels mateixos.

Així mateix, la ciutadania té el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de gestió de residus i de la neteja dels espais d'ús públic. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments de la ciutadania, i a exercir les accions que corresponguin en cada cas.

Tanmateix, l'Ajuntament promourà la participació activa de la ciutadania, administració, activitats econòmiques i entitats en la reducció dels residus i en la reutilització dels recursos, productes i materials, així com en la recollida selectiva i la correcta gestió dels residus.

L'Ajuntament afavorirà i autoritzarà les accions que, en matèria de neteja dels espais d'ús públic, desenvolupin els particulars i les entitats per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Rubí.

Article 4. Compliment de l'ordenança

Aquesta ordenança i les disposicions complementàries que l'Ajuntament pugui dictar en l'exercici de les seves facultats, són d'obligat compliment per a tota la ciutadania de Rubí i per les persones que romanen al municipi de Rubí (inclosos transeünts i visitants), per als titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial, oficines i establiments de serveis situats dins del terme municipal, així com per a totes les entitats i institucions.

Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior, els titulars dels establiments professionals, comercials, industrials i de serveis poden gestionar els residus que generin directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.

L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta ordenança i obligarà les persones infractores a restaurar els béns danyats, sens perjudici de les sancions que els corresponguin.

Les normes d'aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que, tot i que no hi estiguin expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Article 5. Drets de la ciutadania, activitats econòmiques i entitats rubinenques

La ciutadania, les activitats econòmiques de la ciutat, així com les entitats i institucions rubinenques tenen dret a rebre els serveis municipals de recollida de residus i de neteja viària en els termes que estableix la present ordenança i d'acord amb la corresponent Carta de Serveis aprovada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament té el compromís i l'obligació de complir amb tots els aspectes definits en la corresponent Carta de Serveis de Gestió de Residus i Neteja vigent.

Article 6. Treballs subsidiaris

Quan els propietaris dels residus incompleixin els requeriments municipals de neteja, recollida o retirada de residus, l'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels mateixos, i imputarà a l'infractor el cost dels serveis prestats, inclosos els d'accés i de la seva reparació, sens perjudici de les sancions administratives que els corresponguin en cada cas.

L'Ajuntament podrà actuar d'ofici i realitzar aquests treballs de manera subsidiària per motius d'urgència, salubritat o oportunitat.

Article 7. Establiment de taxes i preus públics

L'Ajuntament podrà establir les taxes o els preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present ordenança. Aquestes taxes i preus públics estaran degudament publicats en les corresponents ordenances fiscals.

Títol II GESTIÓ DE RESIDUS

Capítol I. Aspectes generals

Article 8. Definicions

Pel que fa a les definicions en matèria de residus, per a aquelles no previstes específicament en el present títol se seguiran les contingudes al Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, transcrites en l'annex 1 d'aquesta ordenança, així com qualsevol norma per la qual aquests documents siguin modificats o substituïts.

Article 9. Abandonament de residus

Queda prohibit en tot el terme municipal abandonar, abocar, vessar o dipositar qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament. Els infractors estan obligats a retirar la brutícia, les deixalles o els residus abandonats i a netejar la zona afectada en el termini que estableixi l'Ajuntament, amb independència de les sancions que corresponguin en cada cas.

Els treballs descrits en el paràgraf anterior podran ser realitzats subsidiàriament d'acord amb l'article 5.

Article 10. Acumulació de residus

Es prohibeix acumular i/o emmagatzemar residus de qualsevol tipus, excepte els que estiguin expressament autoritzats.

Article 11. Responsabilitat pel que fa a la gestió incorrecta dels residus

Els productors de residus que, per eliminar-los, els portin a un tercer no autoritzat, són responsables solidaris amb aquest productor de qualsevol perjudici que se'n pugui derivar. Així mateix, han de respondre solidàriament de les sancions que s'hagin d'imposar.

Dels danys que es produeixen en els processos d'eliminació, com a conseqüència del mal lliurament dels residus o de la falta d'informació sobre les característiques dels productes lliurats, és responsable qui n'hagi fet el lliurament.

Els transportistes també estan obligats a retirar les terres i runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en què hagin pogut incórrer i de la sanció que se'ls pugui imposar després de la instrucció de l'expedient corresponent.

Amb relació al paràgraf anterior, són responsables solidaris, juntament amb els transportistes, els empresaris i els promotors de les obres, dels treballs o dels enderroc que hagin originat el transport de les terres i de les runes.

Està prohibit incinerar qualsevol tipus de residu, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

Article 12. Responsabilitat de les activitats econòmiques i de serveis

Les activitats econòmiques i de serveis (com per exemple paletes, pintors, jardiniers, tallers d'automoció, establiments de venda d'electrodomèstics, de voluminosos i de matalassos, etc.) s'han de fer càrrec dels residus derivats de la seva activitat i destinar-los a un gestor de residus autoritzat i inscrit al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

Llevat d'aquelles fraccions de residus assimilables a domèstics (paper i cartró, envasos de vidre, envasos domèstics de plàstic, restes orgànics d'aliments, etc.) els resta totalment prohibit utilitzar els contenidors municipals presents a l'espai públic per abocar els residus específics de la seva activitat: runa, pots de pintura, restes de poda, recanvis o residus relacionats amb els automòbils, voluminosos, etc.

Alternativament, per les activitats econòmiques i de serveis amb seu al municipi de Rubí, l'Ajuntament posa a disposició la instal·lació municipal de la deixalleria fixa, on poden aportar aquests residus específics de la seva activitat, amb les limitacions de pes i l'abonament de les taxes vigents segons es regulen en la ordenança fiscal corresponent.

Article 13. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus i la responsabilitat de gestionar-los un cop han estat correctament dipositats als contenidors corresponents, o han estat correctament lliurats per la seva recollida.

Capítol II. Prevenció de residus municipals i reutilització de productes i materials

Article 14. Reducció de la generació de residus

La reducció de la generació de residus ha de ser un objectiu prioritari tant per l'administració com per la ciutadania, entitats o activitats econòmiques, doncs és la millor mesura per minimitzar l'impacte sobre el medi ambient. A aquests efectes, s'han d'adoptar quotidianament mesures de prevenció de residus, sempre que sigui possible, ja sigui amb el màxim aprofitament dels aliments, ja sigui minimitzant l'ús d'envasos i embalatges, ja sigui reparant productes per tal d'allargar la seva vida útil, ja sigui procurant la reutilització d'aquells productes i materials que ja no tinguin un ús i se'n vulgui despendre.

L'Ajuntament promourà mesures i accions per la prevenció dels residus municipals, fomenatarà el consum responsable, així com promourà la reutilització de productes i materials.

Tanmateix, l'Ajuntament implantarà mesures de prevenció de residus en el sí de la pròpia administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de la reducció de la generació dels residus i, alhora, de exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutat.

Article 15. Prevenció del malbaratament alimentari

L'Ajuntament promourà mesures i accions per la prevenció del malbaratament alimentari, ja sigui mitjançant la implantació de nous circuits d'aprofitament d'aliments als centres educatius, al mercat municipal, als supermercats, a la restauració i altres centres o entitats amb excedents d'aliments; o ja sigui mitjançant accions de sensibilització per a la reducció del malbaratament d'aliments en l'àmbit domèstic.

La ciutadania, activitats econòmiques, entitats i institucions han de prendre consciència de la importància de la prevenció del malbaratament alimentari i han d'incloure quotidianament accions de prevenció d'aquests tipus de residus, així com adoptar pràctiques de consum responsable.

Article 16. Prevenció de residus d'envasos i plàstics d'un sol ús

L'Ajuntament promourà mesures i accions per la prevenció dels residus d'envasos, així com l'ampli assoliment de la prohibició dels plàstics d'un sol ús. En aquest sentit, es promourà:

- a) La reducció d'embalatges en el sector comercial, d'hostaleria i de restauració, en especial els que siguin d'un sol ús.
- b) L'augment de l'oferta i la demanda de productes amb menys envàs, o a granel.
- c) L'ús d'embolcalls, safates, carmanyoles o ampolles reutilitzables.
- d) La implantació, en aquells casos que en resulti viable, de sistemes de dipòsit, devolució i retorn d'envasos

La ciutadania, activitats econòmiques, entitats i institucions han de prendre consciència de la importància de la prevenció dels residus d'envasos, embalatges i plàstics d'un sol ús i han d'incloure quotidianament accions de prevenció d'aquests tipus de residus, així com adoptar pràctiques de consum responsable.

Article 17. Prevenció de residus en festes i actes populars

Les festes solen ser esdeveniments on es genera puntualment una quantitat elevada de residus municipals. Per aquest motiu, l'Ajuntament promourà que s'adoptin criteris d'ambientalització i respecte pel medi ambient en general, així com de prevenció de residus en particular, tant en aquelles festes organitzades o promogudes pel propi Ajuntament com en actes i esdeveniments de caràcter públic que s'organitzin.

A aquest efecte, sense perjudici que l'Ajuntament reguli l'ambientalització de festes i actes populars, o d'ús de vaixel·la ambientalment sostenible, en tots aquests esdeveniments populars s'acompliran les següents normes generals de prevenció de residus:

- a) No utilitzar vaixel·les ni gots d'un sol ús, implantant elements reutilitzables varies vegades pel mateix usuari o per altres esdeveniments.
- b) En cas que el punt anterior no sigui possible, s'utilitzaran elements de vaixel·la compostables, que es gestionaran recollint-la junt amb la fracció orgànica.
- c) Es prioritzarà el consum de béns a granel, enlloc dels envasats unitàriament.
- d) Es prioritzarà la utilització d'envasos retornables, enlloc dels d'un sol ús.

- e) Es prioritzarà la utilització d'envasos de grans dimensions, enfront d'envasos petits.

Article 18. Prevenció de residus en publicitat comercial

En general, els mitjans de publicitat han d'aplicar un principi de prevenció de residus, garantint que es genera el mínim residu possible i que aquest sigui fàcilment recollit i reciclat.

L'Ajuntament promourà que, amb la finalitat de facilitar el seu reciclatge, el material publicitari no es plastifiqui ni s'introdueixi en bosses de plàstic o sobres plastificats i, en el seu lloc, si cal, emprar sobres de paper o cartró.

La publicitat que es realitzi per distribució directa a les bústies haurà d'acomplir amb les següents obligacions:

- a) Les empreses distribuïdores de material publicitari s'han d'abstenir d'entrar en les finques o de dipositar-lo a les bústies, quan la comunitat de propietaris o cada veí individualment indiquin expressament la seva voluntat de no rebre'n. A aquests efectes, l'Ajuntament facilitarà a les comunitats de propietaris i a la ciutadania que ho demani un adhesiu en el qual s'expressa la negativa a rebre publicitat a les seves bústies.
- b) Les entitats i empreses que utilitzen la publicitat directa per via postal també s'han d'abstenir d'enviar-ne als ciutadans que així els ho comuniquin.
- c) Es prohibeix deixar la publicitat al terra dels vestíbuls i dels portals dels edificis.

Article 19. Reutilització de productes i materials

L'Ajuntament ha de facilitar espais d'intercanvi, de venda o de compartir, per evitar que determinats productes esdevinguin residus i ha d'habilitar, sempre que sigui possible, uns espais per a que, aquells productes que estiguin en bon estat, puguin tenir noves oportunitats d'utilitat.

Tanmateix, l'Ajuntament fomentarà, entre altres accions, la promoció a la ciutat de:

- a) Comerços de compra i venda de productes de segona mà.
- b) Mercats de productes de segona mà, i mercats d'intercanvi.
- c) Biblioteques o bancs per a compartir objectes.
- d) Espais d'intercanvi autogestionats per la pròpia ciutadania, escoles o entitats.
- e) La socialització de llibres a les escoles.
- f) L'ús de portals web i aplicacions mòbils de venda, d'intercanvi o de compartir productes i materials.
- g) Els establiments de reparació de productes, o de venda de recanvis.
- h) La reducció de les restes vegetals per mitjà de l'ús com a mulching in situ.

La ciutadania, activitats econòmiques, entitats i institucions han de prendre consciència de la importància de la prevenció dels residus en general, així com que, amb la reparació, la preparació per a la reutilització i la pròpia reutilització dels productes i materials, en especial, es poden assolir graus significatius de prevenció de residus, allargant-los la seva vida útil.

Així mateix, l'Ajuntament introduirà, en la mesura de les possibilitats, aquestes pràctiques en la seva activitat.

La ciutadania, activitats econòmiques, entitats i institucions han de prendre la consideració responsable de:

- a) Quan necessitin adquirir un producte o material, optar prioritàriament pels disponibles en el mercat d'intercanvi o de segona mà.
- b) Quan s'espatlli un producte, optar prioritàriament per la seva reparació.
- c) Quan ja no necessitin un producte o material, optar prioritàriament per incloure'l en els mercats de venda de segona mà, de donació o de compartir, o, alternativament, aportar-lo al servei de deixalleria o als serveis de reutilització i intercanvis de productes que posa a disposició l'Ajuntament, com és el cas de La Trocelleria, per a que aquest producte pugui tenir una segona vida.

Capítol III. Recollida de residus municipals

Article 20. Definició de residus municipals

Són residus municipals els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els establiments de serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en aquests llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i espais d'ús públic; els animals domèstics morts; els mobles i estris abandonats, els vehicles abandonats, i els residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 21. Classificació dels residus municipals en funció del seu origen

- a) Residus domèstics: els generats en els habitatges particulars.
- b) Residus comercials: els generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Els residus industrials no poden ésser considerats residus municipals, llevat d'aquells residus industrials que es considerin assimilables als residus municipals, i que estan indicats en la llista orientativa establerta per l'administració de la Generalitat de Catalunya competent en la gestió dels residus industrials.

Article 22. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.

L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Específicament queden fora del servei de recollida de residus:

- Les cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de calefacció central dels edificis o instal·lacions de tractament de residus.
- Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en el grup III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, o norma que el substitueixi.
- Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.
- Qualsevol material residual que pel seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic i/o perillós, llevat d'aquells que siguin admissibles a les deixalleries municipals.
- Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.
- Els residus comercials generats en les activitats que acreditin la gestió d'aquests per part d'un gestor privat autoritzat per l'administració.
- Els residus industrials, definits segons el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, o norma que el substitueixi.

2.- Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de la recollida i del tractament, a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats i inscrits en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.

Article 23. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals:

- a) Separar en origen les fraccions residuals que produeixen, classificar-los en les fraccions per les quals existeixi servei municipal de recollida selectiva (matèria orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers, roba, olis vegetals, voluminosos, esporgues, residus especials, etc.) i lliurar-los per separat i de la forma establerta en aquesta ordenança.
- b) La matèria orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers i la fracció resta s'ha de dipositar dins dels contenidors específics que per a aquest efecte estan instal·lats a la via pública, o bé en els contenidors específics per al sistema de recollida porta a porta, o de la forma establerta en la zona corresponent quan aquesta no està dotada de contenidors de recollida.
- c) S'han de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el seu millor reciclatge, recuperació o valorització.
- d) Utilitzar la modalitat i el sistema de recollida que determini l'Ajuntament per a cadascuna de les zones de la ciutat i tipus d'usuari.
- e) Aprofitar la capacitat dels contenidors, reduint sempre que sigui possible el volum dels materials aportats.
- f) Dipositar la matèria orgànica en bosses compostables. En cap cas en bosses de plàstic, caixes, paquets o embolcalls, per tal d'evitar pudors i vessaments.
- g) Dipositar la fracció resta (rebuig) en bosses de plàstic normalitzades, resistents i perfectament tancades.
- h) Dipositar la fracció d'envasos, directament o dins d'una bossa de plàstic, en el contenidor corresponent.

- i) La resta de fraccions de recollida selectiva (paper, vidre, piles...) s'han de dipositar directament dins dels contenidors respectius.
- j) Utilitzar correctament els contenidors de recollida, ja sigui en el sistema de recollida amb contenidors municipals com en els sistemes de recollida porta a porta i, en conseqüència, no dipositar-hi altres residus ni materials que no siguin els que corresponguin a cada contenidor.
- k) No és permès dipositar a l'interior dels contenidors residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, o que hi continguin líquids.
- l) No és permès dipositar en els contenidors de recollida de residus materials encesos o amb una temperatura per sobre dels 50°C.
- m) No és permès abandonar mobles, estris, trastos vells, runes, restes vegetals o qualsevol tipus de residus al costat dels contenidors.
- n) No és permès dipositar als contenidors de recollida els residus especials generats en els domicilis o en les activitats comercials. Aquests residus s'han de portar a les deixalleries municipals corresponents, o a punts de recollida autoritzats.
- o) Complir els horaris i dies de la setmana per a l'aportació de cada fracció dels residus al corresponent sistema de recollida.
- p) Utilitzar el servei municipal de recollida de residus voluminosos per a desprendre's de mobles, electrodomèstics, matalassos, o altres trastos vells.
- q) Utilitzar el servei municipal de recollida dels residus de fracció vegetal (per a restes llenyoses)

Article 24. Horari, freqüència i sistema de dipòsit i recollida dels residus municipals

- a) Com a norma general a la ciutat, per evitar molèsties a la resta de la ciutadania, i quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari per treure els residus de la fracció orgànica i de la fracció resta (rebuig) és preferentment de 19 a 21 hores. Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament per necessitats de servei o canvis en la recollida i haurà de ser prèviament comunicat als usuaris.
- b) Per evitar molèsties de soroll a la ciutadania, l'horari per a aportar els residus de vidre i per a prestar el servei de recollida d'aquesta fracció és de 8 a 22 hores.
- c) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada.
- d) Els contenidors i els cubells normalitzats d'ús particular, un cop s'hagin buidat pel servei de recollida, els seus responsables els han de retirar de la via pública el més aviat possible.
- e) L'Ajuntament pot modificar l'horari, la freqüència i el sistema de recollida, quan per motius d'interès públic ho cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.
- f) En el cas de la gestió dels residus mitjançant el sistema de recollida porta a porta, l'Ajuntament establirà els dies de la setmana i horaris específics de recollida de cadascuna de les diferents fraccions i ho comunicarà amb antelació suficient a la ciutadania, comerços o serveis que en resultin afectats.

Article 25. Normes relatives als contenidors de recollida de residus

Els contenidors de recollida, únicament els poden manipular el personal del servei de recollida municipal. En queden exclosos els contenidors d'ús privat.

La ciutadania s'ha d'abstenir de moure els contenidors, de bolcar-los, així com de fer qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els faci inutilitzables per a l'ús al que estan destinats.

No es pot triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.

Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no es poden desplaçar del lloc on estan col·locats, excepte quan siguin contenidors d'ús privat.

L'Ajuntament pot ordenar, en qualsevol moment, que es retirin de la via pública els contenidors de propietat privada quan puguin afectar-la, o bé quan s'observin circumstàncies que puguin alterar els serveis de recollida municipal.

El nombre i la ubicació dels contenidors que es situïn a la via pública es decidirà des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 26. Bosses especials

L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la implantació de la recollida selectiva porta a porta. En aquest cas l'Ajuntament establirà els criteris d'homologació de les bosses, les distincions dels colors respectius a cada fracció i els sistemes de distribució.

Pel que fa a les bosses compostables, obligatòries per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, l'Ajuntament vetllarà per a que els comerços de la ciutat en tinguin a disposició de la ciutadania.

Article 27. Normes relatives als residus voluminosos

Els residus voluminosos (mobles, grans electrodomèstics, estris, matalassos, somiers, etc.), i aquells que tinguin una mida considerable, s'han de gestionar preferentment cercant sistemes de reutilització d'acord amb l'article 19 i, en cas de no ser possible aquesta via, s'han de gestionar:

- a) Per mitjà de concertar prèviament dia i hora amb el servei de recollida i reutilització (el servei del Telèfon Verd o les aplicacions telemàtiques que posi a disposició l'Ajuntament). I deixant els residus voluminosos en el lloc acordat, el dia i hora concertat, sempre sense impedir el pas dels vianants o la circulació dels vehicles.
- b) Per mitjà de portar-los directament a la deixalleria fixa municipal.

Les empreses que exerceixin l'activitat de comercialització o de transport d'aparells voluminosos, en el cas que es facin càrrec de la retirada dels residus voluminosos procedents d'un habitatge particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de:

- a) Gestionar-los per mitjà del sector privat, lliurant-los a un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Gestionar-los aportant-los, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.

Article 28. Normes relatives als residus de fracció vegetal

La fracció vegetal dels residus municipals comprèn restes de jardí, com la brossa d'esporgar els arbres, del manteniment de les plantes o de segar la gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que pugui ser destinada a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat de la fracció vegetal que necessiti desprendre's un particular no sobrepassi els 100 litres (0,1 m³), es pot dipositar directament als contenidors municipals de matèria orgànica que hi ha a la via pública, sempre procurant no saturar la capacitat del contenidor per a que es pugui continuar utilitzant per la resta de la ciutadania.

2. Quan la quantitat de la fracció vegetal que necessiti desprendre's un particular sigui superior als 100 litres (0,1 m³), o en el cas d'aquelles restes llenyoses que, per les seves dimensions, no poden ser aportades al contenidor de matèria orgànica que hi ha a la via pública, aquests residus de fracció vegetal de procedència particular s'han de gestionar:

- a) Per mitjà de concertar prèviament dia i hora amb el servei de recollida (el servei del Telèfon Verd o les aplicacions telemàtiques que posi a disposició l'Ajuntament). I deixant els residus de fracció vegetal en el lloc acordat, el dia i hora concertat, sempre sense impedir el pas dels vianants o la circulació dels vehicles.
- b) Per mitjà de portar-los directament a la deixalleria fixa municipal.

3. Quan la quantitat de la fracció vegetal que necessiti desprendre's un particular sigui superior als 2.000 litres (2 m³), o en aquelles restes llenyoses de diàmetre superior als 7 cm (troncs i tals d'arbres) així com en altres residus de fracció vegetal que l'Ajuntament pugui establir en un futur, s'han de gestionar de manera privada lliurant-la a un gestor autoritzat.

4. Les empreses que exerceixin l'activitat de jardineria o similar per a tercers, en el cas que es facin càrrec de les restes vegetals generades per la seva activitat en casa d'un particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de:

- a) Gestionar-les per mitjà de la gestió privada, lliurant-les a un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Gestionar-les aportant-les, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.

En cas d'abandonar els residus de la fracció vegetal en zones externes d'on s'ha exercit l'activitat, es consideraran abocaments il·legals.

Article 29. Normes relatives a la recollida de roba

La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de la llar i altres materials tèxtils, així com el calçat i els complements de vestir.

La ciutadania, activitats econòmiques, entitats i institucions han de contemplar preferentment la recerca de sistemes de reutilització de la roba, el calçat i els complements de vestir d'acord amb l'article 19 i, en cas de no ser possible aquesta via, s'han de gestionar:

- a) Dipositant tota la roba, ja sigui nova o vella, trencada o no, preferentment neta, en bosses tancades, en els contenidors específics situats a la via pública, preparats i senyalitzats adientment.
- b) O, alternativament, pot aportar-la a les deixalleries municipals (fixa o mòbils)

Article 30. Normes relatives als residus d'oli vegetal usat

L'oli vegetal usat (oli de cuina) s'ha d'emmagatzemar preferentment en un bidonet específic o, alternativament, en flascons o ampolles ben tancades, i portar aquests recipients a les deixalleries municipals (fixa o mòbils) o a qualsevol punt de recollida que hi hagi en el municipi.

L'Ajuntament promourà la reutilització dels bidonets específics per a la recollida de l'oli vegetal usat.

Les activitats d'hostaleria, restauració o similars han de gestionar els seus residus d'oli vegetal usat:

- a) Per mitjà del sector privat, lliurant-los a un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Aportant-lo, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.
- c) O per mitjà del lliurament, com a subproducte, a entitats amb finalitats socials o a centres especials de treball.

Article 31. Normes relatives als residus de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció

Els residus de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció s'han de gestionar d'acord amb la legislació vigent, en particular el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20); el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció; o qualsevol norma per la qual aquests documents siguin modificats o substituïts.

A banda dels requeriments exigits per la legislació vigent, s'ha de complir amb les següents obligacions:

- 1- Els residus de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció s'han de dipositar en contenidors o sacs, privats i homologats, col·locats a la via pública i amb l'autorització corresponent, i s'han de lliurar a un gestor autoritzat.
- 2- Els residus diferents als de la construcció no es poden abandonar ni dipositar en els contenidors ni en els sacs de terres i runes, i tampoc es poden dipositar els residus de la construcció en els contenidors de recollida de residus municipals.
- 3- Els residus que, tot i procedir de moviments de terres, d'obres de reforma o d'enderroc d'immobles, es puguin qualificar com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya, no es poden dipositar, en cap cas, ni en contenidors ni en sacs col·locats a la via pública.

- 4- La col·locació dels contenidors i dels sacs de runes a la via pública requereix de la corresponent autorització municipal i sempre s'hauran de complir les condicions que fixen les ordenances municipals en relació amb l'ocupació i ús de la via pública.
- 5- El contingut dels materials residuals no pot excedir mai del nivell més baix del límit superior del contenidor o del sac.
- 6- Els materials de subministrament i/o els residus no es poden dipositar o abandonar fora de l'obra o fora de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada.

Quan un usuari particular generi runa a causa d'una petita reparació domiciliària, aquest usuari l'ha d'aportar directament, amb mitjans propis, a la deixalleria fixa, amb les limitacions de pes i el pagament de les taxes vigents en les ordenances fiscals corresponents.

Les empreses que exerceixin activitats de petites reparacions domiciliàries, o similars, per a tercers i que generen residus de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció en petites quantitats (per tractar-se d'obres que no necessiten el dipòsit de garantia corresponent per a la seva tramitació i gestió), en el cas que es facin càrrec dels residus generats per la seva activitat en casa d'un particular, hauran de:

- a) Gestionar-los per mitjà del sector privat, lliurant-los a un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- b) Gestionar-los aportant-los, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.

En cas d'abandonar els residus de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció en zones externes on s'ha exercit l'activitat, es consideraran abocaments il·legals.

Article 32. Normes relatives l'autocompostatge

L'Ajuntament promourà la pràctica de l'autocompostatge casolà a les llars en general i, en particular, a les que puguin disposar d'espai adient per a dur-lo a terme. Tanmateix, promourà aquesta pràctica en escoles i altres institucions que siguin d'interès per exemplificar-ho.

A aquest efecte, la ciutadania que decideixi optar per la gestió pròpia de la seva fracció orgànica, es podrà inscriure en la campanya anual que, a tals efectes, organitza l'Ajuntament.

La ciutadania que s'hagi adherit a l'autocompostatge queda obligada a fer un bon ús del compostador, a compostar la matèria orgànica que generin i a permetre l'inspecció dels serveis municipals.

En cas que es detecti un abandonament o poca cura de l'autocompostador, es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'habitatges adherits a l'autocompostatge.

Article 33. Normes relatives la fracció resta (rebuig)

La fracció resta, o també anomenat rebuig, és tot allò que no pot ser reciclat, i que no és un residu especial (és a dir, tòxic o perillós). Correspon a aquesta fracció resta: les compreses i bolquers, les burilles de cigarreta, les restes de ceràmica, la pols d'escombrar, els palets de les orelles, guants i mascaretes, etc.

La fracció resta dels residus municipals s'ha de dipositar en els contenidors de color gris, adientment identificats, que es troben a l'espai públic, o, si es tracta de fracció resta generada en una zona on no hi ha establert el sistema de recollida per contenidors municipals (per sistema de recollida porta a porta, per exemple), s'ha d'aportar de la manera que s'estableixi per aquella zona concreta del municipi.

És prohibit dipositar en els contenidors de la fracció resta (rebuig):

- a) Els residus reciclables com paper, vidre, envasos, matèria orgànica, poda, voluminosos o trastos vells, electrodomèstics, fustes, ferralles, pneumàtics, oli vegetal, etc. perquè és necessari recuperar-los per aprofitar els materials amb un bon grau de qualitat i evitar, alhora, el seu impacte negatiu en el medi ambient si els destinem a tractaments finalistes.
- b) Els residus especials, residus tòxics o perillosos com són les bateries, pintures, fibrociments, piles, fluorescents, medicaments, termòmetres, minerals, dissolvents o altres productes químics, etc. perquè produeixen un greu impacte per al medi ambient i la salut de les persones en els tractaments finalistes, com són els abocadors i les incineradores.
- c) Els residus de la construcció, com terres, runes, enderrocs i altres residus derivats de l'activitat de la construcció perquè, a banda que és necessari recollir-los selectivament per a realitzar els processos de reciclatge i tractament adequats, produeixen greus dificultats en les operacions de recollida, transport i tractament.

Capítol IV. Gestió dels residus comercials

Article 34. Definició de residus comercials

Els residus comercials són els que genera l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a l'efecte de gestió, els originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

Article 35. Servei de recollida comercial

1. La persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies de les persones productores o posseïdores de residus.
2. La persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió

que l'Ajuntament té establert per a aquest tipus de residus i zona de recollida, incloent-hi també el servei municipal de deixalleria.

3. En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:
 - a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials, en les mateixes fraccions que les establertes en l'article 23 a), tant si el productor utilitza el servei municipal com si l'assumeix personalment a càrrec d'un gestor privat autoritzat.
 - c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
 - d) Lliurar a l'Ajuntament la declaració de la generació de residus segons el model municipal, indicant el nombre de fraccions que genera i la quantitat de cada fracció. Tenir a disposició de l'administració la documentació que acrediti que s'han gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
4. Els titulars d'establiments de residus comercials que gestionin alguna fracció dels residus o la seva totalitat amb un gestor o transportista privat autoritzat, han de presentar a l'organisme de gestió tributària durant el mes de gener de cada any, el contracte amb l'empresa gestora o transportista dels residus i els albarans o rebuts de recollida del darrer any.
5. Els establiments que generen residus comercials, i utilitzen el sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establert, els han de classificar segons les fraccions residuals generades i les han de lliurar en la forma i les condicions que estableix l'Ajuntament. A més a més:
 - a) L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.
 - b) L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus lliurats en cas d'incompliment de les condicions fixades. En aquest cas, el responsable de la prestació del servei ha d'informar a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei mitjançant un adhesiu o un altre sistema d'informació suficient.
 - c) Els usuaris als quals no s'ha prestat el servei per incompliment de les condicions del mateix estan obligats a retirar els residus de la via pública en un termini no superior a les dues hores en els casos de recollida diürna, o al matí següent en cas de recollida nocturna.

Article 36. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal

La gestió dels residus comercials es pot dur a terme, llevat dels casos que fixa l'article 37, seguint les següents modalitats:

1. La recollida a grans productors consisteix en la recollida manual porta a porta de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos, orgànica i fracció resta, per mitjà de la cessió de contenidors, bujols o bosses necessaris, correctament identificats. Aquesta recollida es fa:
 - a) Pels establiments de la ciutat que tinguin la consideració de grans generadors de residus. Aquesta consideració correspon quan produeixen, per una de les fraccions, més de 240 litres setmanals de fracció orgànica, o

120 litres setmanals de resta o vidre, o 480 litres setmanals de paper i cartró o d'envasos. Aquests establiments no poden utilitzar els contenidors de recollida que hi ha a la via pública pels residus domiciliaris i el petit comerç, a excepció d'aquells establiments que disposin d'una autorització expressa i motivada per part dels serveis tècnics municipals.

- b) Pels establiments que determini l'Ajuntament de manera expressa, per a alguna o diverses fraccions de residus, atenent a que pertanyen a una determinada zona de la ciutat d'alta concentració comercial o a altres circumstàncies d'interès públic que així ho recomanin.

2. La recollida per a la resta de les activitats comercials que generen quantitats per sota dels volums anteriors, es consideren, per la seva quantitat generada, activitats comercials assimilables a domiciliaris i han d'utilitzar el mateix servei de recollida que els residus domiciliaris.

3. Els establiments comercials poden gestionar, la totalitat o alguna de les fraccions dels residus, per mitjà de transportistes i gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

4. Els comerços que no estan adscrits al servei municipal de recollida comercial per alguna o la totalitat de les fraccions de residus, han de guardar aquests residus a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor privat vagi a recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per emmagatzemar o dipositar temporalment els residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament en pot regular l'horari i les condicions de recollida.

5. L'Ajuntament, encara que no presti el servei de recollida d'alguna fracció o de la totalitat dels residus comercials pot exercir les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

6. L'Ajuntament posa a disposició dels titulars de les diferents activitats comercials, les instal·lacions del servei municipal de la deixalleria fixa per dipositar-hi els residus admesos en aquestes instal·lacions, i l'Ajuntament pot establir uns preus públics per aquest servei. L'aportació de residus a les deixalleries queda limitada a la capacitat de les instal·lacions i al que s'estableix el seu Reglament de funcionament.

Article 37. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que produeixin un volum de més de 1.000 litres diaris de residus, i sempre que aquella producció de residus que, a judici dels serveis tècnics de l'Ajuntament, puguin produir disfuncions o alteracions en el servei ordinari de recollida. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar els seus residus.
- b) L'Ajuntament, tenint en compte les característiques dels residus generats per una activitat concreta, pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o d'alguna de les fraccions generades. En aquest cas, els titulars d'aquests

establiments o activitats han de tenir el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus.

- c) Pel que fa a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de situació geogràfica, la concentració d'activitats, la tipologia i el volum de residus, no es de prestació obligatòria la recollida de totes o d'alguna de les fraccions al conjunt del polígon o de la zona. En aquest cas, els titulars de tots aquests establiments o activitats situats als polígons han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus.

Article 38. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial

Els generadors de residus comercials, a més de les obligacions generals que fixa l'article 35, han de complir específicament les següents:

- a) Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, altres establiments com bars, restaurants, hotels, clíniques, residències de gent gran, col·legis, grans superfícies comercials, supermercats, autoserveis i establiments similars que generin residus comercials en grans quantitats, han de tenir un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen els contenidors normalitzats, a càrrec seu, necessaris per a garantir la higiene i netedat correctes. L'acumulació de deixalles s'ha de dur a terme mitjançant l'ús de contenidors tancats i estancs.
- b) Els establiments que formin part de la recollida de la fracció de cartró comercial porta a porta han de disposar un TAG (etiqueta electrònica) identificativa de l'establiment en façana. Serà responsabilitat de l'establiment vetllar per a que aquest element es mantingui instal·lat.
- c) Els cubells i contenidors que siguin necessaris per a la recollida porta a porta comercial als grans productors pel vidre, envasos, paper i cartró, orgànica i fracció resta seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament un primer cop. La custòdia, la neteja, la conservació i el manteniment va a càrrec de l'establiment. En cas de pèrdua o sostracció l'establiment ha d'adquirir un nou contenidor, amb etiqueta identificativa de l'establiment i el TAG corresponent, als serveis municipals de recollida. L'Ajuntament pot ordenar a l'establiment, per motius de salubritat, estètica o funcionals, la neteja específica, la reparació o la substitució dels contenidors utilitzats.
- d) La persona titular de l'activitat haurà de presentar anualment, dins del primer trimestre de cada any natural, la declaració responsable de residus comercials generats en l'any anterior, segons el model municipal.
- e) Facilitar a l'administració la informació, inspecció, presa de mostres i supervisió que l'administració cregui convenients per assegurar el compliment de la normativa.

Article 39. Horaris i freqüència de l'aportació i recollida dels residus comercials

- a) Per als establiments comercials que no estiguin en polígons industrials i que no estiguin considerats com a grans productors, d'acord amb l'article 36.1, l'horari de treure els residus de les fraccions orgànica i resta (rebuig) és entre les 19 i

les 21 hores; el vidre s'ha d'aportar entre les 8 i les 22 hores, el paper i cartró d'origen comercial que puguin generar, s'ha de dipositar plegat dins dels contenidors de paper i cartró a qualsevol hora però sense saturar la seva capacitat, i els envasos es poden dipositar en els contenidors corresponents a qualsevol hora.

- b) Els comerços ubicats a la zona de l'illa de vianants del centre, o aquells comerços ubicats en un carrer amb alta concentració d'establiments comercials, per les seves característiques específiques, disposaran d'un horari i una tipologia de recollida diferenciada de la resta de comerços de la ciutat. Aquest horari i qualsevol canvi posterior serà comunicat als comerços.
- c) Per als establiments comercials considerats com a grans productors d'acord amb l'article 36.1, la recollida de totes les fraccions es fa porta a porta en l'horari i freqüència que estableixi l'Ajuntament i que serà comunicat als comerços.
- d) No es poden treure els residus comercials un cop ja s'hagi prestat el servei específic de recollida d'aquell dia.
- e) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada.
- f) En el servei de recollida porta a porta comercial és responsabilitat dels usuaris lliurar i retirar els corresponents contenidors a la via pública. Els contenidors s'han de col·locar a davant de l'establiment a l'horari de recollida establert de manera que no entorpeixi el pas dels vianants. En el cas que no es pugui deixar a davant, la qual cosa serà valorada pels tècnics municipals, es consensuarà una solució per a cada cas.
- g) Fora de l'horari de recollida, els contenidors i els cubells d'ús particular han d'estar emmagatzemats a l'interior dels establiments, restant expressament prohibit deixar-los permanentment fora de l'establiment o al costat dels contenidors de la via pública.
- h) L'Ajuntament pot modificar la freqüència i l'horari del servei de recollida que per motius d'interès públic cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.

Capítol V. El servei municipal de deixalleria

Article 40. El servei municipal de deixalleria

Les deixalleries municipals són unes instal·lacions de servei públic que actuen com a centres de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la els serveis de deixalleria es dediquen a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que, per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

De forma complementària, l'Ajuntament pot posar a disposició de la ciutadania les deixalleries mòbils o altres minideixalleries, amb la finalitat d'apropar i facilitar a la ciutadania la correcta gestió dels residus municipals.

L'Ajuntament establirà en cada cas els horaris en que es prestarà el servei, així com la seva freqüència de pas per cada punt de parada pel que fa a les deixalleries mòbils.

Article 41. Finalitats del servei municipal de deixalleria

Les deixalleries municipals són uns punts de concentració de residus que eviten la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general. Tanmateix, la deixalleria ha de ser un servei que propiciï la reutilització de productes per tal d'allargar la seva vida útil i prevenir, així, la generació de residus.

Les deixalleries municipals són uns punts de referència per orientar a la ciutadania, activitats econòmiques, entitats i institucions sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es generen i contribueixen a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, s'informarà també sobre les normes d'ús del servei, i del destí final dels seus residus.

Article 42. Usuaris de les deixalleries

Pot utilitzar les deixalleries la ciutadania particular empadronada, o no, a Rubí. També poden utilitzar els serveis de deixalleria fixa els posseïdors de residus d'activitats econòmiques amb seu al terme municipal de Rubí, per aquelles categories de residus que siguin assimilables a residus municipals, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents, i sempre que els residus gestionats no siguin els propis de l'activitat econòmica desenvolupada.

En el cas d'activitats econòmiques que no compleixin amb les condicions del paràgraf anterior, caldrà que gestionin els residus de manera privada, utilitzant transportistes homologats i gestors de residus autoritzats i inscrits al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.

Els usuaris d'activitats econòmiques que accedeixin a la deixalleria portant residus per encàrrec d'un o més particulars (comunitats de veïns) se'ls aplicarà les condicions establertes a l'ordenança fiscal vigent per a usuaris d'activitats econòmiques.

Article 43. Obligacions dels usuaris

1. Els usuaris que utilitzen el servei de deixalleria per primera vegada s'hauran de registrar a l'entrada aportant les dades que li sigui requerides pel personal del servei.
2. En qualsevol entrada a la deixalleria caldrà identificar-se conforme és un usuari ja registrat i informar del material que es porta, ja sigui per a ser susceptible de reutilització o per a ser recollit selectivament.
3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
4. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.
5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
7. Qualsevol dubte es consultarà al personal de la deixalleria.

8. Els residus perillosos es lliuraran al personal de la deixalleria, seguint les seves indicacions, per tal que els dipositin al contenidor més adient. Aquests es lliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
9. Els usuaris han d'abonar els imports de taxes o preus públics que puguin correspondre d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Article 44. Residus admissibles

A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials especificats en cada tipus de deixalleria.

La llista de residus admesos a cada tipus de deixalleria podrà ser modificada a consideració de l'Ajuntament, informant-se la nova relació de residus admesos amb l'antelació suficient. Aquesta llista de residus admesos estarà disponible al portal web municipal, així com a les recepcions dels serveis de deixalleria.

L'Ajuntament podrà modificar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

- a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.
- b) Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- c) Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.
- d) Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.

Article 45. Condicions relatives al lliurament de residus

El personal de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició.

En les deixalleries fixes, els residus no perillosos hauran de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

En relació als residus perillosos, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i pels quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, es lliuraran al personal de la deixalleria, que procedirà a classificar-lo i emmagatzemar-lo amb les màximes garanties de seguretat per les persones i el medi segons la seva naturalesa.

En qualsevol cas, es considerarà abandonament de residus l'aportació de qualsevol fracció de residus o material a peu del pal de parada de les deixalleries mòbils (fora de l'horari d'aturada establert), així com a l'entorn exterior de la deixalleria fixa.

Capítol VI. Gestió de residus industrials

Article 46. Residus industrials

Són residus industrials els generats a les indústries, magatzems industrials i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent no poden ésser considerats residus municipals.

Article 47. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus

1. Hauran d'aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.
2. Igualment hauran de preveure la segregació i valorització de totes aquelles fraccions de residus per les que hi hagi una opció de valorització al mercat, malgrat no tingui un valor econòmic positiu.
3. Hauran de separar les diferents fraccions de residus i hauran de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.
4. Els productors de residus industrials han d'aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.
5. La gestió dels residus en l'origen s'ha d'incloure en la llicència ambiental necessària per a l'exercici de l'activitat que genera els residus. En el control que es fa en el moment de posar en funcionament l'activitat s'ha de verificar el compliment de les condicions establertes en la llicència ambiental referides a la gestió dels residus.
6. De les fraccions de residus no valoritzables s'haurà de realitzar el tractament adequat d'acord amb la legislació vigent en matèria de residus.

Article 48. Informació a l'Administració

1. Els productors i els posseïdors de residus industrials estan obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió que aquesta cregui que són convenients per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.
2. De forma específica els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i tractament definitiu, i destí final dels seus residus.

Article 49. Gestió dels residus industrials

1. La gestió dels residus industrials és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

2. Igualment, d'acord amb aquesta Ordenança, els residus industrials assimilables als residus municipals podran ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals. Si aquest és el cas, l'establiment industrial haurà de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

Article 50. La recollida i el transport de residus industrials

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors hauran de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.
2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat.
3. La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment industrial. No es permet la permanència de residus industrials a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.

Títol III NETEJA DELS ESPAIS PRIVATS I DE LA VIA PÚBLICA

Capítol I. Neteja als espais privats

Article 51. Obligacions dels propietaris

1. Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes, entrades i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament ha de requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries.

2- Els propietaris dels solars urbans sense edificar, i els terrenys en sòl urbanitzable i no urbanitzable, estan obligats a mantenir-los en perfecte estat de netedat, lliures de residus, vegetació seca i incontrolada que pugui afectar als veïns, material de rebuig o altres de similars i conservar-los en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.

3. Els propietaris també són els responsables de netejar les urbanitzacions privades, passatges privats i similars, patis interiors, galeries comercials, o qualsevol element de caire privat que també doni a la via pública.

4. Es responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys i espais, que tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o altres administracions públiques o entitats públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.

5. Els residus generats en aquestes operacions mai no es poden abandonar a la via pública, sinó que s'han de recollir en bosses, i després lliurar-les al servei de recollida de residus en la forma i les condicions que estableix aquesta ordenança.

Capítol II. Neteja a la via pública

Article 52. La neteja viària

Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general, entenent com a via pública el definit en l'article 2.

La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o organisme que el gestioni.

Article 53. Accions no permeses en els espais d'ús públic

Queda prohibit:

- a) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública i en especial les façanes i les portes dels edificis, tant públics com privats, o el mobiliari urbà que hi ha a l'espai d'ús públic. Això també inclou la prohibició de fer pintades, grafitis, col·locar adhesius i cartells, papers, etc. sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a la persona infractora que netegi la zona

- afectada, independentment de la sanció aplicable; també pot fer la neteja subsidiàriament i imputar-ne el cost al responsable o responsables. Si es tracta d'adhesius, cartells o similars enganxats a les façanes o al mobiliari urbà, també en són responsables les persones físiques o jurídiques a favor de les quals es faci la publicitat, la promoguin, la gestionin o col·loquin els cartells o els anuncis.
- b) Llençar a l'espai d'ús públic qualsevol tipus de producte en estat sòlid, líquid o gasós, que afecti negativament el seu grau de neteja. Caldrà extremar la diligència en aquells que són de difícil neteja com són els xiclets o elements que taquin els paviments.
 - c) Llençar aigües brutes procedents de la neteja domèstica i comercial a l'espai d'ús públic.
 - d) Tirar cigars, cigarrets, burilles i tota mena de materials encesos dins les papereres i contenidors de la via pública, o al terra. Així com tirar al terra o dins dels embornals aquests elements apagats. En els cas dels cigars, cigarrets i burilles, cal apagar-los prèviament abans de dipositar-los a l'interior de les papereres o als cendrers específics que hi puguin haver.
 - e) Llençar materials de qualsevol mena des dels vehicles.
 - f) Descarregar líquids o materials, a l'espai d'ús públic, que puguin produir danys al paviment o afectar la integritat i la seguretat de les persones.
 - g) Escopir o realitzar necessitats fisiològiques en qualsevol dels espais d'ús públic, llevat de les instal·lacions o elements que, òbviament, estan destinats especialment per a la realització d'aquestes necessitats.
 - h) Espolsar qualsevol tipus de roba o material des dels balcons o finestres que donin als espais d'ús públic.
 - i) No és permès abandonar mobles i estris domèstics a l'espai d'ús públic, excepte quan se n'hagi acordat la retirada amb el servei de recollida de voluminosos.
 - j) No és permès abandonar restes vegetals (esporgues) a l'espai d'ús públic, excepte quan se n'hagi acordat la retirada amb el servei de recollida d'esporgues.
 - k) Buidar qualsevol mena d'aigua bruta, olis, greixos o productes similars sobre l'espai d'ús públic.
 - l) Rentar o reparar vehicles o màquines a l'espai d'ús públic, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no es pugui moure el vehicle amb mitjans auxiliars.
 - m) Manipular, bolcar o arrancar les papereres o qualsevol altre tipus de mobiliari de neteja urbana, així com qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els inutilitzi per a l'ús al que estan destinats.
 - n) Embrutar l'espai d'ús públic a causa de la tinença d'animals, tan pel que fa a abandonar els excrements, com al que fa a les taques dels orins, éssent d'aplicació allò establert a l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals vigent.
 - o) Llençar des del balcó o del terrat cap tipus de deixalles, s'han de treure amb la resta de deixalles domèstiques.
 - p) Abandonar animals morts a l'espai d'ús públic.
 - q) Netejar animals en l'espai d'ús públic.
 - r) Posar a disposició de la ciutadania fulletons, publicitats o diaris de distribució gratuïta, a l'exterior d'establiments comercials. En tots els casos s'hauran de col·locar dins del recinte.

Article 54. Accions que han d'emprendre els titulars responsables

- a) Els titulars d'establiments d'hostaleria, quioscos i de punts de venda són els encarregats de netejar la superfície del carrer que ocupin amb la seva activitat i de la zona d'influència. La neteja d'aquests espais s'ha de mantenir de manera continuada durant tot el dia.
- b) Els titulars de les parades de venda i similars a la via pública han de deixar l'espai que ha ocupat la seva parada en perfecte estat de netedat tant el seu emplaçament com els espais adjacents en el moment que finalitzi la seva activitat, i en qualsevol cas s'ocuparan que en tot moment l'esmentada zona estigui en bones condicions de neteja.
- c) Els organitzadors d'actes en l'espai d'ús públic són responsables de la brutícia generada en els mateixos i estan obligats comunicar a l'Ajuntament, el lloc, el recorregut i l'horari de l'acte a celebrar.
- d) Si hi ha negligència en la conservació de les plantacions, dels espais lliures, dels solars i del jardins privats, de manera que la vegetació o l'arbrat envaeixi la via pública, impliqui risc d'incendi o qualsevol altra circumstància o acció que faci perillar la seguretat de la ciutadania o malmeti l'entorn urbà a judici dels inspectors municipals, l'Ajuntament pot obligar al propietari a dur a terme els treballs necessaris. També pot escollir l'execució subsidiària i exigir als propietaris el pagament de les despeses causades i de la sanció pertinent.
- e) En els casos de nevada, els propietaris d'edificis, titulars de negocis, el titular administratiu (quan es tracti d'edificis públics), els propietaris de solars i subsidiàriament els responsables dels mateixos, estan obligats a netejar la neu i el gel de les voreres colindants a la seva parcel·la i també complir amb les instruccions que en tot moment dicti l'Ajuntament, sense perjudici de les responsabilitats en que puguin incórrer en cas de lesions o danys si no ho realitzen.
- f) Els titulars o els responsables de les activitats i els promotors d'obres, els titulars de les llicències d'obres i els transportistes hauran de deixar de manera immediata l'espai públic utilitzat completament net, sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, amb la cura i els mitjans necessaris per evitar el deteriorament de l'espai d'ús públic, i també estan obligats a reparar-lo i a retirar-ne els materials residuals. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar l'espai d'ús públic, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i de les obres, hauran de netejar la via pública i els elements que hagin embrutat i retirar-ne els materials dipositats. És obligació del contractista netejar diàriament i sistemàticament l'espai d'ús públic que resulti afectat per la construcció d'edificis o per fer obres.

Article 55. Accions de neteja derivades de la tinença d'animals

El tenidor o el conductor de l'animal està obligat a acomplir les normes dictades en l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals vigent en quan als aspectes relacionats en la neteja dels espais d'ús públic, així com a dotar-se, a càrrec seu, dels elements necessaris per a fer adientment les operacions de neteja.

El tenidor o conductor de l'animal està obligat a utilitzar bosses compostables per a la recollida dels excrements, tancar-les amb un nus i dipositar-ho en els contenidors

municipals de matèria orgànica o, en segona opció alternativa, a les papereres de l'espai públic.

Títol IV INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Funció inspectora

Article 56. Atribucions

L'Ajuntament pot dur a terme totes aquelles accions d'inspecció i control que consideri necessàries per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

El personal inspector està autoritzat a entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i les activitats per dur a terme les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

Article 57. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
- Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquelles parts de les instal·lacions i dels espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Capítol II. Infraccions

Article 58. Naturalesa de les infraccions.

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes i les obligacions que estableix aquesta Ordenança, i també aquelles altres que prevegi la legislació sectorial, de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, reguladora de les matèries que s'hi inclouen.

Article 59. Responsabilitat

1. Les persones físiques o jurídiques que han transgredit qualsevol títol o que han participat en la transgressió són responsables de les sancions que estableix aquesta ordenança.
2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la infracció comesa.
3. Les persones que han comès directament o indirectament la infracció, i també les que han donat les instruccions o les ordres necessàries per cometre-la són responsables en concepte d'autores.

4. La forma en que s'intervé en el fet infractor incideix en la graduació de la infracció.
5. La responsabilitat, pel que fa a les persones jurídiques, s'atribueix també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

Article 60. Òrgan competent

La competència per sancionar les infraccions correspon a l'alcalde/ssa o a l'autoritat a qui la delegui.

Article 61. Obligació de reparar

Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estan obligats a reposar o reparar els fets tal com estaven abans de cometre la infracció, en la forma i les condicions que fixi l'Ajuntament. També han d'indemnitzar pels danys causats amb les infraccions comeses, amb independència de la sanció que se'ls imposi. La indemnització s'ha de determinar en el mateix expedient sancionador.

Article 62. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus

L'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament, a càrrec de l'infractor, els treballs de neteja i de gestió de residus que corresponguin als ciutadans, després de fer el requeriment als propietaris o usuaris, i els ha d'imputar el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que en cada cas corresponguin i de les accions penals i/o civils que siguin procedents.

En casos de justificada urgència, o per motius de salubritat o oportunitat, l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri de pagar el servei a qui correspongui.

Article 63. Tipificació de les infraccions

Es consideren infraccions administratives les accions i les omissions que contravenen les obligacions i les prescripcions que estableix aquesta Ordenança.

Les infraccions que venen regulades pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, o la normativa que la substitueixi, la complementi o la modifiqui, aniran regulades per aquesta normativa i el seu corresponent capítol sancionador.

Les infraccions més concretes i pròpies de la regulació d'aquesta ordenança es relacionen en aquest article i es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons l'impacte sobre tercers, la culpa, la negligència o la imprudència, i la reincidència.

1. Són infraccions lleus:

1. Com a norma general, les que es produeixen per incomplir qualsevol de les obligacions i prescripcions que fixa aquesta Ordenança.
2. Manipular o buidar contenidors.
3. Endur-se objectes o residus de dins dels contenidors, amb finalitats lucratives.

4. Dipositar petards, cigars, burilles de cigars o altres matèries enceses a les papereres o contenidors.
5. Obstaculitzar la recollida dels contenidors, no respectant la senyalització establerta.
6. Dipositar deixalles a granel i a dojo o que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es poden liquar.
7. No retirar de la via pública els contenidors d'ús particular, dins de l'horari o del termini establert.
8. No deixar les superfícies de la via pública ocupada en perfectes condicions de netedat al retirar els contenidors d'ús particular, i també la superfície del carrer que s'ocupi amb qualsevol activitat i la zona d'acció.
9. Incomplir l'horari establert per a la recollida de les diverses fraccions de residus, i incomplir la freqüència d'aportació de cada fracció pel establiments de recollida porta a porta, i en general, no respectar les normes d'utilització i de funcionament del servei de recollida de residus.
10. Abandonar els residus fora del contenidor específic quan no estigui ple.
11. Dipositar els residus en un contenidor o cubell diferent del que els correspon.
12. Embrutar qualsevol espai o element de la via pública o visibles des de la via pública, i en especial les façanes i portes dels edificis, tant públics com privats, i el mobiliari urbà de la via pública.
13. No dipositar els residus d'acord amb les normes d'utilització i de funcionament que determina l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona de la ciutat.
14. Dipositar en els contenidors fraccions residuals diferents de les que fixa l'Ajuntament.
15. Moure, manipular o canviar de lloc els contenidors del servei situats a la via pública, així com fer-hi inscripcions o adherir-hi papers o adhesius, així com tot allò que deteriori la seva estètica o entorpeixi el seu ús.
16. Dipositar els residus industrials no assimilables als municipals i els residus procedents d'obres de reforma, d'enderrocs o de reparacions domiciliàries en els contenidors municipals situats a la via pública.
17. Lliurar al servei de recollida els residus exclosos del servei municipal de recollida de residus. L'Ajuntament és qui determina la tipologia de residus que inclou el servei municipal de recollida.
18. No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los de forma separada a gestor de residus o al servei municipal de recollida.
19. No presentar la declaració de la generació de residus per als establiments comercials.
20. La utilització dels sistemes de recollida domiciliària pels establiments comercials i de serveis que disposin d'un servei específic de recollida selectiva comercial.
21. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici del control i inspecció a establiments comercials.
22. No justificar documentalment, quan correspon, la prestació del servei de recollida de residus comercials per compte propi, els establiments que optin per aquest sistema.
23. Per a la recollida porta a porta no utilitzar els contenidors homologats pels serveis municipals.
24. Utilitzar les papereres per dipositar-hi les bosses d'escombraries.
25. No utilitzar les deixalleries municipals o els gestors autoritzats pel lliurament dels residus especials.

26. No lliurar per separat les diverses fraccions de residus objecte de recollida selectiva establertes a cada zona de la ciutat.

27. Dipositar la matèria orgànica sense utilitzar bosses compostables.

2. Són infraccions greus:

1. Utilitzar el servei municipal de recollida de residus si s'ha acreditat la recollida per mitjà d'un gestor privat.
2. Trencar o bolcar contenidors.
3. Incomplir els requeriments específics que formuli l'Administració municipal sobre la matèria que regula aquesta Ordenança, sempre que es produeixi per primera vegada.
4. Impedir l'accés a l'establiment, obstruir o dificultar la tasca a l'administració municipal o als seus inspectors, o no voler-hi col·laborar.
5. Subministrar informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a l'error, implícitament o explícitament, inclosa també la informació i la documentació que es presenta per obtenir reduccions en els preus públics dels serveis municipals utilitzats.
6. Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
7. Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

3. Són infraccions molt greus:

1. Cremar contenidors.
2. Exercir la coacció, l'amenaça, la represàlia, el desacatament o qualsevol altra pressió sobre les autoritats o els inspectors municipals o qualsevol altre empleat públic, sense perjudici de les responsabilitats penals que puguin generar dites conductes.
3. Reincidir en la comissió de faltes greus.

Capítol III. Sancions

Article 64. Classes de sancions

Les sancions que s'han d'imposar per transgredir aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal o definitiva, total o parcial de l'activitat, del local, de l'establiment o de la indústria quan la llicència és de competència municipal.
- c) Dur a terme els treballs de restitució de la realitat física alterada, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- d) En els casos previstos, dur a terme serveis a la comunitat que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 65. Multes

La multa, que s'ha d'imposar sempre, comportarà també haver d'executar els treballs de restitució.

En els casos d'infraccions lleus, la multa imposada podrà ser substituïda per treballs en benefici de la comunitat.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat, del local, establiment o indústria es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 66. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a màxim, de 60.000 €.

La multa que s'ha d'imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- Les lleus amb una multa de com a mínim de 120 € i fins a 3.000 €.
- Les greus amb una multa de 3.001 € fins a 30.000 €.
- Les molt greus amb una multa de 30.001 € fins a 60.000 €.

Per a la concreció de l'import de les multes previstes en aquest article en relació a la determinació realitzada en articles anteriors de les conductes tipificades com a infracció, l'òrgan municipal competent redactarà i aprovarà un quadre de multes.

Article 67. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents, que poden ser apreciats separatament o conjuntament:

1. Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat.
- d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida. El benefici derivat de l'activitat infractora.
- f) L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït.
- g) El perjudici causat als interessos generals.

2. Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del subjecte infractor, intencionalitat i reiteració.
- b) El grau de participació en el fet infractor.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

En fixar les multes s'ha de tenir en compte que sempre haver comès la infracció no sigui més beneficiós per a la persona infractora que haver de complir les normes infringides.

Article 68. Multes coercitives

Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o per executar les resolucions sancionadores, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent.

Article 69. Procediment sancionador

El procediment sancionador que s'instrueixi en aplicar aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que determini la normativa sectorial, especialment allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o norma que la substitueixi. Supletòriament, és d'aplicació el procediment sancionador vigent a Catalunya.

ANNEXES

Annex 1: Definicions

(Redactat de l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus)

1. S'entén per:

a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

b) Persona productora: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor o productora inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

c) Persona posseïdora: la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor o gestora de residus.

d) Gestió: la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.

e) Rebuig: residus o fraccions no valoritzables.

f) Valorització: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.B de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE, de 24 de maig, per la qual s'adapten els annexos II.A i II.B de la Directiva 75/442/CEE, relativa als residus, i publicats en l'annex 1.B de l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.

g) Disposició del rebuig: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.A de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE i publicats en l'annex 1.A de l'Ordre MAM/304/2002.

h) Espai degradat: el sòl afectat per abocaments incontrolats de residus, les característiques del qual no es veuen alterades negativament per la presència de components químics de caràcter perillós en concentració superior als nivells genèrics de referència establerts per la normativa vigent.

i) Sòl alterat: el sòl les característiques del qual han estat alterades negativament per la presència de components químics de caràcter perillós procedents de l'activitat humana, en concentració tal que superen els nivells genèrics de referència establerts per la normativa vigent o els 50 mg/kg d'hidrocarburs totals de petroli i que no tenen la consideració de sòl contaminat, atès que l'anàlisi de risc feta ha resultat acceptable per a la salut humana o el medi ambient.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén també per:

a) Recollida: l'operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.

b) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

c) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

d) Comercialització: l'operació de venda o transferència de subproductes i matèries o substàncies recuperades per reincorporar-les al procés productiu.

e) Bossa de caixa: qualsevol bossa utilitzada per a transportar la compra i que es pot portar en una sola mà gràcies a la confecció de les nanses, com ara bosses samarreta, bosses de nansa encunyada, bosses de nanses de plàstic flexible, bosses de nanses rígides, bosses de nanses de corda, i qualsevol altre tipus de bossa amb nanses.

f) Bossa de lliurament a domicili: qualsevol bossa, amb nanses o sense, utilitzada pels serveis propis o subcontractats pels punts de venda de mercaderies o productes per a transportar i lliurar a domicili la compra de llurs clients.

3. Als efectes de la gestió, s'entén per:

a) Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

b) Subproductes: els residus que es poden utilitzar directament com a primeres matèries d'altres produccions o com a substitut de productes comercials i que són recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament.

c) Reciclatge: les operacions de recuperació dels productes o substàncies contingudes en els residus.

d) Tractament: l'operació o conjunt d'operacions de canvi de característiques físiques, químiques o biològiques d'un residu per tal de reduir o neutralitzar les substàncies perilloses que conté, recuperar-ne matèries o substàncies valoritzables, facilitar-ne l'ús com a font d'energia o afavorir-ne la disposició del rebuig.

e) Dipòsit controlat: la instal·lació de disposició del rebuig dels residus que s'utilitza per a la seva deposició controlada en la superfície o sota terra.

f) Deixalleria: Centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

g) Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hosteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

h) Centre de recollida i transferència: instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.

i) Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb aquesta Llei, no poden ser considerats residus municipals.

j) Valorització material: qualsevol procediment, inclòs el reciclatge, que permet l'aprofitament dels recursos continguts en els residus, exclosa la utilització dels residus com a font d'energia.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Modificació d'aspectes funcionals i operacionals

Els aspectes funcionals i operacionals recollits en l'articulat de la present ordenança com ara els horaris, calendaris, distribució de zones de cada metodologia de recollida, implantació de recollida de noves fraccions,... dels serveis municipals recollida, així com aquells que facin referència a normes d'utilització dels serveis per part dels ciutadans, podran ser modificats per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Segona: Reglaments i normatives específiques

Els reglaments i normatives específiques als que pot fer referència la present ordenança com ara la normativa d'ambientalització de festes i actes populars, o la normativa en relació a l'ús de vaixelles ambientalment sostenibles, podran ser aprovats per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Tercera: Quadre de multes

El quadre de multes al que es fa referència en aquesta ordenança podrà ser aprovat per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Quarta: Situacions de caràcter excepcional

L'Alcalde/ssa es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en una situació de caràcter excepcional com ara catàstrofes naturals o que requereixin la posada en marxa de plans d'emergència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals del mateix rang o inferior en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que hi resultin incompatibles en el moment que entri en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.