

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE RUBÍ

#### ANUNCI sobre aprovació d'unes bases reguladores del procés d'elecció i convocatòria del Síndic/a municipal de Greuges de Rubí (sel. 11/2022).

La Junta de Govern Local en sessió del dia 6 de juliol de 2022, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

"Fets

1. En data 27 d'abril de 2022, el coordinador de l'Àmbit d'Alcaldia emet informe mitjançant el qual sol·licita al Servei de Recursos Humans convocar un procés per l'elecció del Síndic/a de Greuges per tal de proveir la vacant d'aquest lloc eventual com a figura responsable de l'organisme de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí prevista a l'article 95 del Reglament orgànic municipal de Rubí (ROM, BOPB 08/04/2021, article 6.2.b i 95).

2. La plaça objecte de cobertura és la següent:

Codi Lloc	Codi plaça	Denominació	Ambit o servei d'adscripció del lloc	Tipus Lloc F/L/E	Escala, Subescala i Classe	Forma Provis.	Cond. Especials
1.935	913	SÍNDIC/A DE GREUGES	U001 - ÒRGANS DE GOVERN	E	PERSONAL EVENTUAL	NM	Jornada habitual

3. A efectes econòmics, s'ha gravat el document comptable A amb número d'apunt previ 920220005142, per tal d'autoritzar la despesa que comportarà la incorporació d'aquest/a professional. També s'han gravat els documents comptables RC/ 920220003482 i 920220005212 per tal d'alliberar els saldos corresponents.

4. Vist l'informe de data 21 de juny de 2022, emès pel tècnic superior de Recursos Humans, sobre el règim jurídic del personal eventual i el sistema d'elecció previst per al síndic/a municipal de greuges de Rubí.

Fonaments de dret

Primer. El Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí, aprovat pel Ple de la corporació, en sessió celebrada en data 24 de febrer de 2022, i publicat en el BOPB de data 6 de maig de 2022, al seu article 6, estableix el sistema d'elecció i nomenament del síndic/a de greuges en els següents termes:

"1. El Síndic/a Municipal de Greuges és escollit pel Ple de l'Ajuntament, segons la proposta de l'alcalde/essa, que haurà estat escoltada prèviament per la Junta de Portaveus, d'acord amb el procediment següent.

2. El procediment s'inicia amb l'obertura d'un procés de convocatòria pública. Podran presentar candidatures:

a. Qualsevol persona interessada a nivell particular. Les candidatures han d'anar acompanyades d'un document de motivació de la persona candidata exposant les línies bàsiques i la proposta de desenvolupament del càrrec, així com la seva vinculació a la ciutat.

b. Les associacions o entitats de la ciutat inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes de Rubí (REC) poden presentar una persona candidata, excepte els grups polítics. Aquestes propostes també hauran d'incorporar un document que exposi els valors que fan a la persona mereixedora del càrrec, així com el consentiment de la

persona proposada.

3. En cas de ser rebuda més d'una candidatura que compleixi els requisits, aquestes se sotmetran a votació ciutadana a la plataforma de participació ciutadana municipal. S'obrirà a la plataforma de participació un període per a la prioritització de candidatures, en el qual la ciutadania empadronada a Rubí podrà consultar els documents de motivació i votar entre les persones candidates perquè siguin finalistes per a la Sindicatura de Greuges.

4. Les candidatures més votades, amb un màxim de cinc finalistes, defensaran el projecte de la Sindicatura de Greuges de Rubí en una sessió de la Junta de Portaveus, que valorarà les candidatures presentades tenint en compte els criteris d'elegibilitat i incompatibilitats establerts al Reglament, i el perfil i els coneixements adequats per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

5. L'Alcalde o alcaldessa sotmetrà al Ple l'elecció d'una candidatura entre les que hagin estat validades per la Junta de Portaveus.

6. Un cop proposada la candidatura, ha de resultar escollida pel Ple de l'Ajuntament per una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació.

Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació, com preveu la llei, podrà ser suficient la majoria absoluta, tot i que es procurarà cercar el consens.

7. Una vegada realitzada l'elecció, i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'alcalde o alcaldessa nomenar el Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí. El nomenament es publicarà al diari oficial corresponent."

Segon. L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre estableix que és personal eventual el que, en virtut de nomenaments i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi.

Vista la proposta de la cap del Servei de Recursos Humans i del regidor delegat de Projecte de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 21 de juny de 2022 i l'informe tècnic del tècnic superior de Recursos Humans, de data 21 de juny de 2022, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

#### S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés d'elecció del síndic/a municipal de greuges de Rubí, que consten com a Annex de la present resolució, per a proveir la vacant del lloc eventual com a figura responsable de l'organisme de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí, prevista a l'article 95 del Reglament orgànic municipal de Rubí.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar el document comptable A amb número d'apunt previ 920220005142, per tal d'autoritzar la despesa que comportarà la incorporació d'aquest/a professional.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a les persones responsables de l'Àmbit d'Alcaldia i a la Gerència municipal.

#### 1. Objectiu

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés d'elecció i convocatòria del lloc de Síndic/a de Greuges Municipal, en règim de personal eventual de l'Ajuntament de Rubí, corresponent al lloc de treball núm. 1935.

Les presents bases també tenen per objecte establir la metodologia del procés de participació ciutadana que permeti que la ciutadania, les entitats i associacions de la ciutat puguin presentar candidatures per optar al càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí, amb jornada a temps parcial (TP) i retribució corresponent a un lloc eventual, i recollir l'opinió de la ciutadania respecte d'aquestes candidatures a través de la recollida de suports.

## 2. Identificació i característiques del lloc de treball

Denominació: Síndic/a de Greuges

Règim jurídic: Eventual

Codi de plaça: 913

Codi del lloc de treball: 1935

Àrea d'adscripció: U001 Òrgans de govern

Dedicació: jornada parcial (50% de jornada, 18,75h/set.)

Retribució: personal eventual TP (pressupost de 25.729,50€/anuals segons acord núm.10 del [Ple Núm.: 12/2021/PLE](#), de 28 d'octubre de 2021)

L'exercici del càrrec amb dedicació parcial és compatible amb l'exercici d'una altra activitat, sempre que no sigui cap de les relacionades a l'article 8.1 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí.

## 3. Marc normatiu

El règim jurídic d'aplicació al procés es detalla a continuació:

- [Llei 7/1985, de 2 d'abril](#), reguladora de les bases de règim local (articles 69 i 70 bis).
- [Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril](#), pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (articles 44.1, 48.2.c i 59)
- [Llei 19/2014, de 29 de desembre](#), de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 65 a 68)
- [Llei 10/2014, de 26 de setembre](#), de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana (articles 2, 4, 41.1, 42, 44.4.46, 51 i 52)
- [Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 12).
- [Llei 40/2015, d'1 d'octubre](#), de Règim Jurídic del Sector Públic.
- [Reglament orgànic municipal de Rubí](#) (ROM, BOPB 08/04/2021, article 6.2.b i 95)
- [Reglament de la Participació Ciutadana i dels Districtes de Rubí](#) (BOPB núm. 160 de 6 de juliol de 2006)
- [Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí](#) (BOPB de 06/05/2022)

Pel que respecta al procediment previst, cal indicar que d'acord amb allò establert a la *Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana*, els ens locals, en l'àmbit de llurs competències, poden regular procediments de participació, que es regiran per les seves pròpies normes d'organització i funcionament, i totes les formes de participació han d'estar presidides pels principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, pluralisme, igualtat i no-discriminació, inclusió, protecció de les dades de caràcter personal i retiment de comptes.

Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Administració i com a drets i garanties pels subjectes legitimats per participar en el procés de participació. La referida norma també determina que en tot el procés de participació s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

## 4. Règim jurídic i condicions de treball

D'acord amb l'article 5 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges, el règim jurídic i les condicions de treball de la sindicatura seran les següents:

1. El Síndic/a de Greuges de Rubí percebrà les retribucions que fixi anualment el Ple mitjançant l'aprovació del

pressupost general de l'entitat local.

2. El Síndic/a de Greuges pot exercir el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial. En ambdós casos serà donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

3. L'exercici del càrrec amb dedicació exclusiva és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat, ja sigui pública o privada. L'exercici del càrrec amb dedicació parcial és compatible amb l'exercici d'una altra activitat, sempre que no sigui cap de les relacionades a l'article 8.1 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí.

4. El nomenament del Síndic/a determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució/compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

5. El Síndic/a de Rubí tindrà la consideració de personal de caràcter eventual.

#### 5. Funcions a desenvolupar

La funció del Síndic/a Municipal de Greuges és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal. El Síndic/a Municipal de Greuges exerceix la seva funció amb independència i objectivitat (seguint l'article 59.4 del [Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya](#)).

El Síndic/a de Greuges de Rubí és la institució que, dins de l'àmbit local, té com a missió defensar els drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Ajuntament de Rubí i els organismes que en depenen. En particular, li corresponen les següents funcions:

1. Atendre la ciutadania que pugui sentir-se agreujada per alguna actuació, resolució o inactivitat de l'Ajuntament de Rubí i els seus ens dependents, supervisant la seva activitat.
2. Defensar i protegir els drets de les persones en relació amb l'actuació exercida per l'Ajuntament de Rubí i pels seus ens dependents.
3. Emetre suggeriments, resolucions i informes com a pauta per a la constant millora del servei que l'Ajuntament presta a la ciutadania.
4. Elaborar la proposta de pressupost per tal de planificar i aplicar els recursos econòmics i tècnics necessaris per al compliment dels objectius de la institució.
5. Redactar un informe anual consistent en una memòria d'activitats de la seva actuació.

#### 5. Condicions d'elegibilitat

Per poder ésser elegit per al càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí, cal complir necessàriament les condicions següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) No estar condemnat per sentència, encara que no sigui ferma, a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici del dret de sufragi passiu o per a ocupació o càrrec públic.
- c) Tenir la condició política de català, d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- d) Ser veí o veïna empadronat a Rubí, d'acord amb l'article 43 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

#### 6. Causes d'incompatibilitat

1. La condició de Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí és incompatible amb:

- a) L'exercici de qualsevol mandat representatiu.
- b) El fet de tenir un càrrec directiu o de representació en un partit polític o qualsevol altra entitat ciutadana; pertànyer a partits polítics, sindicats o associacions empresarials de la ciutat de Rubí, i també el fet d'exercir-hi

funcions directives.

c) La condició de membre del Consell de Garanties Estatutàries o del Tribunal Constitucional.

d) El fet de tenir qualsevol vincle contractual professional, mercantil o laboral amb l'Ajuntament de Rubí i/o dels seus organismes dependents, ja sigui directament o a través de societats en les quals pugui participar.

e) L'exercici de qualsevol càrrec polític o qualsevol funció administrativa en organismes d'àmbit internacional, europeu, estatal, autonòmic o local, o en els ens que figuren a l'apartat segon de l'article 1 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí.

f) L'exercici de les carreres judicial, fiscal i militar.

g) L'exercici de qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti:

(i) tenir la condició de contractat per part de l'Ajuntament de Rubí o els ens detallats a l'article 1.2 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges; o

(ii) exercir funcions directives, funcions de control o tenir un vincle laboral amb una persona, física o jurídica, que tingui alhora la condició de contractat per part de l'Ajuntament de Rubí o dels ens detallats a l'article 1.2 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí.

h) El fet d'haver estat càrrec electe els quatre anys anteriors.

2. El Síndic/a electe, abans del nomenament, haurà de prestar declaració jurada de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat. Així mateix, haurà de formular declaració de béns patrimonials, en la qual ha de detallar tots els béns i drets i les obligacions dels quals sigui titular.

3. El Síndic/a electe que estigui afectat per una causa d'incompatibilitat, haurà de cessar en l'activitat incompatible abans de prendre possessió del càrrec, en cas contrari s'entén que hi renuncia. Amb aquest objectiu, ha de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible o passar a la situació d'excedència, dins els vuit dies següents a l'elecció; altrament, s'entén que desisteix del nomenament.

4. Si el Síndic/a queda afectat de forma sobrevinguda per una causa d'incompatibilitat durant el mandat, haurà de cessar en l'activitat incompatible en un termini de vuit dies a comptar des que ha sobrevingut la incompatibilitat, altrament s'entén que renuncia al càrrec.

## 7. Durada del càrrec

1. El Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí exercirà les funcions del càrrec durant un període de cinc anys, i pot ésser reelegit a proposta de l'Alcaldia en sessió plenària per un nou període d'igual durada per acord de les majories previstes a l'article 6 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí, finalitzat el qual no podrà tornar a ésser designat per al període següent.

2. Una mateixa persona no podrà exercir el càrrec més de dos mandats consecutius.

3. Un cop esgotat el període pel qual fou nomenat, i en cas de no haver estat encara designat el successor, el Síndic/a continuarà exercint les funcions del càrrec fins que aquella designació es produeixi.

4. En qualsevol cas, el Ple haurà d'escollir el Síndic/a en un termini màxim de sis mesos a partir del cessament de l'anterior.

## 8. Elecció i nomenament

1. El Síndic/a Municipal de Greuges és escollit pel Ple de l'Ajuntament, segons la proposta de l'alcalde/essa, que haurà estat escoltada prèviament per la Junta de Portaveus, d'acord amb el procediment següent.

2. El procediment s'inicia amb l'obertura d'un procés de convocatòria pública. Podran presentar candidatures:

a. Qualsevol persona interessada a nivell particular. Les candidatures han d'anar acompanyades d'un document de motivació de la persona candidata exposant les línies bàsiques i la proposta de desenvolupament del càrrec, així com la seva vinculació a la ciutat.

b. Les associacions o entitats de la ciutat inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes de Rubí (REC) poden presentar una persona candidata, excepte els grups polítics. Aquestes propostes també hauran d'incorporar un document que exposi els valors que fan a la persona mereixedora del càrrec, així com el consentiment de la

persona proposada.

3. En cas de ser rebuda més d'una candidatura que compleixi els requisits, aquestes se sotmetran a votació ciutadana a la plataforma de participació ciutadana municipal. S'obrirà a la plataforma de participació un període per a la prioritització de candidatures, en el qual la ciutadania empadronada a Rubí podrà consultar els documents de motivació i votar entre les persones candidates perquè siguin finalistes per a la Sindicatura de Greuges.

4. Les candidatures més votades, amb un màxim de cinc finalistes, defensaran el projecte de la Sindicatura de Greuges de Rubí en una sessió de la Junta de Portaveus, que valorarà les candidatures presentades tenint en compte els criteris d'elegibilitat i incompatibilitats establerts al Reglament, i el perfil i els coneixements adequats per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

5. L'Alcalde o alcaldessa sotmetrà al Ple l'elecció d'una candidatura entre les que hagin estat validades per la Junta de Portaveus.

6. Un cop proposada la candidatura, ha de resultar escollida pel Ple de l'Ajuntament per una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació, com preveu la llei, podrà ser suficient la majoria absoluta, tot i que es procurarà cercar el consens.

7. Una vegada realitzada l'elecció, i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'alcalde o alcaldessa nomenar el Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí. El nomenament es publicarà al diari oficial corresponent.

## 9. Òrgans del procés

L'òrgan que intervé en el desenvolupament d'aquest procés és la Comissió tècnica per la provisió de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí, amb la següent composició:

- Una persona de l'Àmbit d'Alcaldia. - Una persona del servei de Relacions ciutadanes i proximitat.

- Una persona de la Unitat de Govern Obert.

Aquesta Comissió tècnica per la provisió de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí podrà comptar amb l'assessorament de personal expert o la gerència municipal.

Les seves funcions seran:

- a) Definir la metodologia, establir calendaris i participar en l'estratègia comunicativa.
- b) Vetllar perquè el procés participatiu es desenvolupi d'acord amb aquestes bases i amb la normativa que li és d'aplicació.
- c) Fer les operacions de recompte dels suports recollits per cada candidatura i aixecar acta dels resultats.
- d) Resoldre les queixes, consultes o incidències que es plantegin en relació a tot el procés.
- e) Designar les persones que puguin ser presents en el desenvolupament de la recollida de suports, en la constitució dels punts de recollida, en el recompte provisional i final.
- f) Valorar el desenvolupament del procés a la seva finalització, així com el procés de rendició de comptes.
- g) Coordinar i impulsar les accions necessàries per a la realització del procés participatiu.
- h) Fer la comprovació formal que les candidatures presentades reuneixen les condicions d'elegibilitat previstes als articles 7 i 8 del Reglament de la Sindicatura municipal de Greuges de Rubí.
- i) Fer una valoració al final del procés amb les recomanacions que es creguin oportunes. Aquesta valoració s'inclourà a la memòria final del procés prevista a la base catorzena.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui requerida per l'Alcaldia.

La Comissió tècnica establirà el seu propi calendari de reunions ordinàries i la mecànica de funcionament que consideri més convenient per al millor compliment de les funcions que té assignades.

Aquest òrgan comptarà amb l'assessorament d'una persona especialista en la selecció de personal, tal i com preveu l'article 80.3 del *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic*.

El procediment d'actuació d'aquest òrgan s'ajustarà en tot moment a allò que disposa la *Llei 40/2015 d'1*

CVE-DOGC-A-22189065-2022

d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb els òrgans col·legiats, inclosos els supòsits d'abstenció i recusació al que estaran sotmesos els seus membres.

#### 10. Drets d'examen

La participació en aquest procés no genera l'obligació de pagament de taxa.

#### 11. Desenvolupament del procés participatiu

L'eina que articularà l'espai virtual d'informació i seguiment del procés serà la plataforma "Participa Rubí" (plataforma de participació digital <https://participa.rubi.cat>). També es podrà participar presencialment per mitjà d'instància al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Des de la plataforma "Participa Rubí" es podrà:

- a) Tenir informació i seguir el desenvolupament del procés.
- b) Conèixer les candidatures presentades així com el seu projecte.
- c) Emetre la votació per donar suport a les candidatures presentades per a l'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí.
- d) Veure el resultat final després de la fase de priorització o recollida de suports.

Les persones que vulguin participar a <https://participa.rubi.cat> a la fase de priorització per donar suport a les candidatures a Síndic/a hauran de registrar-se prèviament a la plataforma de participació.

#### a) Fases del procés

El procés es desenvoluparà d'acord amb les següents fases:

- Fase 1. Informació general del procés
- Fase 2. Convocatòria: Publicació de les bases i període de presentació de candidatures
- Fase 3. Admissió d'aspirants: revisió dels requisits per validar les candidatures admeses al procés.
- Fase 4. Priorització: Recollida de suports i votació de les candidatures a Síndic/a Municipal de Greuges. Recompte de resultats i elevació a Junta de portaveus, amb un màxim de 5 candidatures finalistes.
- Fase 5. Defensa del projecte d'organització de la Sindicatura: davant la Junta de Portaveus municipal
- Fase 6. Resolució i nomenament

#### b) Calendari del procés

El calendari del procés es desenvoluparà segons les previsions següents:

Fase	Termini	Descripció
1. Informació general del procés	5 dies hàbils	Informació pública del procés per a l'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges adreçat a la ciutadania.
2. Convocatòria	20 dies hàbils	Obertura del període de presentació de candidatures al lloc de Síndic/a Municipal de Greuges, adjuntant una memòria o projecte organitzatiu de la Sindicatura.
3. Admissió d'aspirants	10 dies hàbils	Període de revisió de les candidatures per elaborar la llista de persones admeses al procés d'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges. Si només hi ha 1 candidatura admesa, aquesta s'eleva directament a la Junta de Portaveus per la defensa del projecte.

CVE-DOGC-A-22189065-2022

4. Priorització	5 dies hàbils	En cas que hi hagi més d'una candidatura a la llista definitiva d'admesos/es s'obrirà la fase de priorització: es farà publicitat de les candidatures i els projectes de cada aspirant a Síndic/a, per tal de promoure la votació ciutadana i la recollida de suports durant aquesta fase.
5. Defensa del projecte d'organització de la Sindicatura	Segons convocatòria	Una vegada conculsa la votació ciutadana a la priorització de candidatures, es farà recompte dels suports assolits per cada candidatura i s'elevaran els resultats a la Junta de Portaveus municipal, on es procedirà a l'exposició i defensa dels projectes per part d'un màxim de 5 candidatures finalistes.
6. Resolució i nomenament	Segons convocatòria	Entre les candidatures validades per la Junta de Portaveus municipal, l'Alcaldia elevarà una candidatura al Ple municipal per a la seva ratificació i posterior nomenament en cas de validació pel consistori en sessió plenària.

Mitjançant resolució de l'òrgan competent es procedirà a efectuar la convocatòria del procés i es donarà publicitat del calendari i terminis de les respectives fases del mateix.

La Comissió tècnica per la provisió de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí podrà acordar modificar els terminis previstos en aquestes bases d'acord amb el desenvolupament de les diferents fases del procés.

#### 12. Informació general del procés (Fase 1)

Per a garantir la participació i la transparència durant tot el procés d'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges, s'assegurarà que la ciutadania tingui a l'abast tota la informació necessària per poder participar-hi.

Amb aquesta finalitat s'utilitzaran la plataforma de participació digital Participa Rubí (<https://participa.rubi.cat>), la seu electrònica i els mitjans d'informació i comunicació municipals, les oficines d'atenció ciutadana (OAC) i els equipaments municipals.

La Comissió tècnica per la provisió de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí determinarà les accions comunicatives a realitzar a cada fase del procés d'elecció del Síndic/a, complementàries a la informació que estarà disponible a la plataforma "Participa Rubí".

#### 13. Convocatòria i presentació de candidatures (Fase 2)

La presentació de candidatures pel procés d'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí s'obrirà per mitjà de convocatòria pública i la publicació d'aquestes bases.

Poden presentar candidatures:

a. Qualsevol persona interessada a nivell particular. Les candidatures han d'anar acompanyades d'un document de motivació de la persona candidata exposant les línies bàsiques i la proposta de desenvolupament del càrrec, així com la seva vinculació a la ciutat.

b. Les associacions o entitats de la ciutat inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes de Rubí (REC) poden presentar una persona candidata, excepte els grups polítics. Aquestes propostes també hauran d'incorporar un document que exposi els valors que fan a la persona mereixedora del càrrec, així com el consentiment de la persona proposada.

Per tal que una candidatura sigui considerada vàlida, la instància de presentació de la candidatura haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Per a totes les candidatures i amb caràcter obligatori:

1. Declaració responsable de la persona proposada de complir les condicions d'elegibilitat previstes a l'article 7 del Reglament del Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí i de no trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 8 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí o, en cas de trobar-se incurs en alguna d'elles, el compromís de resoldre-la d'acord amb el termini de vuit dies següents a l'elecció d'acord amb allò previst a l'article 8.3 del reglament abans esmentat



CVE-DOGC-A-22189065-2022

2. Projecte de candidatura en el que s'exposin les línies bàsiques del seu enfocament i el desenvolupament del càrrec. Les memòries o projectes d'organització de la Sindicatura Municipal de Greuges hauran de tenir l'estructura i contingut que s'especifica posteriorment, amb una extensió màxima de 20 pàgines.

- Per a les candidatures presentades per entitats o associacions, amb caràcter obligatori:

3. Document acreditatiu de l'acord adoptat proposant la presentació d'una candidatura. El document haurà d'identificar la data i òrgan que hagi adoptat l'acord, així com el nom de la persona que signa i el càrrec que ocupa dins l'entitat proposant. El document ha d'exposar els valors que fan a la persona mereixedora del càrrec.

4. Declaració d'acceptació de la candidatura, signada per la persona que ha estat proposada. La proposta de l'entitat o associació ha de contenir la conformitat, coneixement o vist-i-plau de la persona proposada.

- Per a les candidatures presentades per entitats o associacions, amb caràcter opcional:

5. Document que exposi, a criteri de l'entitat o institució proposant, els valors de la persona proposada com a candidata que la fan mereixedora del càrrec. El document haurà d'anar signat per la persona que ostenta la representació legal de l'entitat.

Projecte organitzatiu de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí

Els i les aspirants hauran de presentar una memòria o projecte organitzatiu de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí, que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines.

El projecte contindrà com a mínim els apartats que s'enumeren a continuació:

a) Presentació de la persona proposada

- Nom i cognoms de la persona candidata a Síndic/a Municipal de Greuges

- Fotografia de la persona candidata

- Visió general: presentació de la candidatura

- Resum del currículum i trajectòria personal i professional del candidat/a

- Entitat o institució proposant (si és el cas)

b) Contingut o línies bàsiques del projecte de Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí:

- Enfocament

- Prioritats

- Objectius

- Organització

#### 14. Forma de presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar, preferentment per mitjans electrònics, al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC i a la web municipal de l'Ajuntament, i s'han d'adreçar a l'alcalde de la Corporació. En cas que es faci servir el correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [rh\\_seleccio@ajrubi.cat](mailto:rh_seleccio@ajrubi.cat) com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. També es podrà fer la presentació per via telemàtica a les Oficines de Correus, mitjançant ORVE al Codi Digital de destinació nº L01081846.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a l'apartat cinquè d'aquestes bases.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés d'elecció del Síndic/a, d'acord amb la normativa vigent.

A la seu electrònica hi hauran disponibles els formularis següents:

CVE-DOGC-A-22189065-2022

- Document instància de presentació de la candidatura per l'elecció de Síndic/a.
- Declaració responsable de complir les condicions d'elegibilitat i de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat.

El projecte organitzatiu de la Sindicatura tindrà una extensió màxima de 20 pàgines i s'entregarà en format digital amb la documentació adjunta a la instància electrònica o bé presencialment amb un llapis de memòria (.pdf). Els dispositius electrònics seran retornats, sent possible la seva recollida al servei de recursos humans una vegada finalitzat el procés d'elecció del Síndic/a.

### 15. Admissió d'aspirants (Fase 3)

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, la Comissió tècnica procedirà a comprovar que inclouen la informació requerida i es declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes o aportar els documents preceptius.

En cas que es detectin deficiències o mancances, es podrà requerir a les persones proposants per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils procedeixin a esmenar les deficiències o l'aportació de la informació complementària que correspongui.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

Transcorregut el termini per a poder presentar esmenes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler i a la pàgina web de la corporació, indicant el nombre definitiu d'aspirants que aconsegueixen els requisits per a la fase de prioritització (més d'1 aspirant) o fase de defensa del projecte (en cas que i hagi només 1 aspirant).

La Comissió tècnica per la provisió de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí determinarà les accions comunicatives a realitzar per difondre la relació de candidatures que opten a l'elecció per al Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí.

### 16. Priorització i recollida de suports (Fase 4)

En cas de ser rebuda més d'una candidatura que compleixi els requisits per a l'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges, s'obrirà un període de 5 dies hàbils per a la prioritització de candidatures, en el qual la ciutadania empadronada a Rubí podrà consultar els projectes d'organització i votar entre les persones candidates perquè siguin finalistes per optar a l'elecció de la Sindicatura Municipal de Greuges.

a) Totes les persones físiques que siguin majors de 16 anys podran participar a través de la plataforma habilitada a l'efecte fent comentaris en relació al contingut de les candidatures.

b) Les institucions, persones jurídiques i altres col·lectius de la ciutat podran participar en la difusió de les candidatures presentades incorporant les iniciatives per compte propi que considerin convenientes per ajudar a la difusió de les candidatures. Per tal de garantir que la ciutadania estigui plenament informada, aquestes iniciatives s'hauran de comunicar a la Comissió tècnica per tal que es pugui incorporar aquesta informació a la plataforma del procés.

Per a garantir la participació i la transparència durant tot el procés, s'assegurarà que la ciutadania tingui a l'abast tota la informació necessària per poder participar en aquest procés.

Amb aquesta finalitat s'utilitzaran la plataforma de participació digital Participa Rubí, els mitjans d'informació i comunicació municipals, les oficines d'atenció ciutadana (OAC) i els equipaments municipals.

La Comissió tècnica determinarà les accions comunicatives a realitzar, complementàries a la informació que estarà disponible a la plataforma "Participa Rubí".

En aquest sentit, la relació definitiva de candidatures admeses es publicarà al portal de participació <https://participa.rubi.cat>, conjuntament amb el projecte organitzatiu de cada candidatura i la informació complementària que correspongui.

Votació: Definició del procés de recollida de suports

La valoració de les candidatures per part de la ciutadania es realitzarà mitjançant la votació, preferentment per

CVE-DOGC-A-22189065-2022

mitjans electrònics atorgant el suport corresponent a cada candidatura per mitjà de votació a la plataforma <https://participa.rubi.cat> . A la plataforma "Participa Rubí" hi haurà l'opció d'emetre el vot a favor d'una de les candidatures finalistes.

S'obrirà a la plataforma de participació <https://participa.rubi.cat> un període per a la prioritització de candidatures durant un període de 5 dies hàbils, en el qual la ciutadania empadronada a Rubí podrà consultar els projectes i votar entre les persones candidates perquè siguin finalistes per a l'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí.

Transcorreguts 5 dies hàbils des de l'inici de la recollida de suports conclourà aquesta fase de prioritització, i s'emetrà diligència acreditant el nombre de vots obtinguts per cada candidatura de major a menor, amb la relació d'un màxim de cinc aspirants finalistes amb més suports que com a màxim opten a la següent fase de defensa del projecte de Sindicatura davant la Junta de Portaveus.

Correspondrà als membres designats per la Comissió tècnica per la provisió de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí realitzar l'escrutini dels suports obtinguts per cada candidatura, aixecant la corresponent acta d'escrutini. A la vista del recompte de suports obtinguts per cada candidatura, la Comissió tècnica proclamarà el resultat final d'aquesta fase i publicarà els resultats de la fase de prioritització a la plataforma "Participa Rubí" (<https://participa.rubi.cat> ).

El President de la Comissió tècnica serà la persona encarregada d'eleva l'acta/diligència amb els resultats obtinguts per cada candidatura, juntament amb els projectes finalistes, a l'Alcaldia i a la Junta de Portaveus, d'acord amb el que preveu l'article 6.4 del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí.

#### 17. Defensa del projecte de Sindicatura (Fase 5)

Els i les aspirants a Síndic/a, amb un màxim de cinc finalistes, defensaran el projecte de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí en una sessió de la Junta de Portaveus municipal, que valorarà les candidatures presentades tenint en compte els criteris d'elegibilitat i incompatibilitats establerts al Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Rubí, considerant el perfil i els coneixements de la persona candidata per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Per a la presentació i exposició davant la Junta de Portaveus, els aspirants disposaran d'un temps màxim de 15 minuts i es podran acompanyar d'una presentació o projecció. En aquest cas, caldrà que ho adverteixin prèviament a l'organització del procés d'elecció del Síndic/a Municipal de Greuges, per tal de poder preparar els dispositius necessaris.

Durant la defensa de la memòria o projecte d'organització de la Sindicatura Municipal de Greuges, els o les aspirants hauran d'aclarir els dubtes del projecte que puguin ser plantejats pels membres de la Junta de Portaveus municipal, que valorarà el perfil i les habilitats de les persones aspirants.

#### 18. Resolució i nomenament (Fase 6)

L'Alcalde o alcaldessa sotmetrà Portaveus.al Ple l'elecció d'una candidatura entre les que hagin estat validades per la Junta de

Un cop proposada la candidatura, ha de resultar escollida pel Ple de l'Ajuntament per una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació, com preveu la llei, podrà ser suficient la majoria absoluta, tot i que es procurarà cercar el consens.

Una vegada realitzada l'elecció, i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'Alcaldia nomenar el Síndic/a Municipal de Greuges de Rubí. El nomenament es publicarà al diari oficial corresponent.

#### 19. Recursos

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la darrera publicació oficial, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de la província en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la darrera publicació oficial. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

CVE-DOGC-A-22189065-2022

Rubí, 6 de juliol de 2022

Marta Cuesta García  
Vicesecretària general

(22.189.065)