



**Ajuntament
de Rubí**

BASES REGULADORES DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER FACILITAR L'ACCÉS DELS INFANTS ALS CASALS D'ESTIU

El Pla Local d'Infància i Adolescència, aprovat pel Ple de l'ajuntament de Rubí de data 21 de juny del 2018, es defineixen els eixos d'acció 2 i 3, amb els que es preveu la promoció de la igualtat en l'accés i oportunitats i, la prevenció en un entorn segur per als infants, així com donar cobertura a les necessitats bàsiques de tots els infants i adolescents.

Els Casals d'Estiu són una eina educativa de qualitat amb intencionalitat pedagògica en el temps lliure d'infants i joves, fora del currículum escolar i de l'àmbit familiar i resulta convenient incrementar les opcions d'accés als mateixos als infants i joves en igualtat d'oportunitats.

Amb aquesta voluntat, des de l'any 2006 i fins a l'actualitat, de manera ininterrompuda, l'Ajuntament de Rubí, ha donat suport a les entitats, AFAs i Centres d'Esplai, que han organitzat Casals d'Estiu a través d'aportacions en espècie i també a través de diferents models de subvenció gestionades pels Serveis Municipals que n' han tingut la responsabilitat, Joventut inicialment i Educació posteriorment. Aquelles subvencions s'adreçaven sempre als organitzadors de les activitats, per fomentar un tipus d'activitat de qualitat i minorant el seu cost per poder ajudar indirectament i de manera igualitària a totes les famílies usuàries.

Les activitats d'estiu, especialment en els temps de crisi sanitària en que estem vivint en el moment de preparació de les presents bases, permeten recuperar i compensar les oportunitats educatives perdudes per aquells infants es situacions de més vulnerabilitat especialment, però també generen oportunitats educatives noves per a tots els infant. El lleure educatiu durant l'estiu permet seguir adquirint competències i habilitats en un marc distès, treballant valors fonamentals i reforçant hàbits i conductes saludables i que els casals serveixen també per millorar les condicions en que infants i adolescents de entorns socioeconòmics més desfavorits passen els mesos d'estiu.

Tenint en compte que la fitxa C11 del Pla estratègic de Subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Rubí planteja com a objectiu estratègic "Estendre a la població i, en especial, en situacions desafavorides, les ofertes educatives no obligatòries i les d'educació en el lleure", es plantegen unes noves bases de subvencions que canvien el seu enfoc i s'adrecen especialment a les famílies que tenen majors dificultats per assumir el cost dels casals d'estiu.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I: OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

BASE 1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació dels ajuts econòmics

individuals que l'Ajuntament de Rubí atorgui, en règim de concurrència, als usuaris dels Casals d'Estiu del municipi de Rubí per fer front a les despeses que es derivin per A l'assistència als mateixos.

BASE 2. FINALITAT DELS AJUTS

Aquests ajuts encaixen en la línia d' "Ajuts per facilitar l'accés dels infants als Casals d'Estiu", que preveu la fitxa annex C)11 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí 2019-2021.

Tal i com estableix dita fitxa, la seva finalitat és estendre a la població i, en especial, en situacions desfavorides, les ofertes educatives no obligatòries i les d'educació en el lleure. I pretén incrementar les opcions d'accés a l'educació, al lleure i la igualtat d'oportunitats

BASE 3. OBJECTE DELS AJUTS, DEFINICIÓ DELS CASALS D'ESTIU

1 Als efectes de les presents bases, s'entén per Casals d'Estiu les activitats educatives de lleure que es realitzin durant l'estiu, en període vacacional escolar i sense continuïtat durant el curs.

Els casals tindran lloc al municipi de Rubí i seran oberts als infants/joves del municipi sense cap tipus de distinció i/o discriminació.

La convocatòria definirà els requisits que hauran de complir els casals per poder ser objecte de l'ajut, en relació a:

- Règim jurídic aplicable a l'activitat.
- Entitat organitzadora de l'activitat
- Tipus d'equipaments de realització
- Any de realització
- Període objecte de l'ajut
- Horari
- Tipus d'activitats
- Altres aspectes no definits per les presents bases i que concretin els termes de realització dels "Casal d'Estiu" en funció del que aconsellin les circumstàncies del moment

2 S'exclouen de les presents bases les activitats que, malgrat es realitzin a Rubí durant l'estiu i en el període vacacional escolar:

- a) No siguin de lleure educatiu
- b) Tinguin continuïtat fora del període vacacional.
- c) Siguin restringides a les persones membres, associades o similar a l'entitat organitzadora i/o que s'adrecin únicament a les persones que reuneixin els criteris definits per l'organitzador i no siguin obertes als infants/joves de Rubí sense cap tipus de distinció i/o discriminació.
- d) La convocatòria podrà ampliar o modificar els supòsits d'exclusió d'aquestes bases.

CAPÍTOL II: BENEFICIARIS

BASE 4. REQUISITS PER SER BENEFICIARIS DELS AJUTS

1 Poden optar als ajuts regulats en aquestes bases els infants/joves que, en la data d'inici de presentació de sol·licituds reuneixin els següents requisits:

- a) Estar empadronats a Rubí.
- b) Estar cursant o haver cursat algun dels nivells de l'etapa educativa que determini la convocatòria.
- c) Disposar d'un número d'identificació fiscal (DNI, NIE o NIF). En el cas que no disposin de DNI/NIE/NIF i que segons la normativa vigent no estiguin obligats a disposar d'aquesta identificació, el beneficiari de l'ajut serà el seu representant legal i serà qui haurà de disposar d'algun d'aquests documents.
- d) Que la renda de la Unitat familiar de convivència no superi el llindar econòmic definit per la convocatòria.

2. Tenint en compte la naturalesa, la finalitat i els beneficiaris dels ajuts, s'exceptua l'aplicació i acreditació de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions de l'article 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

BASE 5, OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. La sol·licitud d'un ajut en el marc de les presents bases implica pels beneficiaris la cessió del dret de crèdit, de manera que en cap cas rebran l'import de l'ajut atorgat.

2. És obligació dels beneficiaris i/o dels seus representants legals comunicar a l'Ajuntament de Rubí el Casal d'estiu on formalitzin la seva inscripció i el nombre de setmanes matriculades així com qualsevol circumstància que pugui donar lloc a la modificació de la resolució de la convocatòria, com la no formalització de la inscripció, la formalització de la matriculació i posterior desistiment o la no assistència a l'activitat. A aquest efecte, l'ajuntament podrà requerir a les entitats organitzadores/prestadores dels casals la informació necessària per verificar aquests extrems.

CAPÍTOL III: CRITERIS D'ATORGAMENT I DE DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DELS AJUTS

BASE 6, CRITERIS D'ATORGAMENT.

1. El criteri bàsic a tenir en compte per a l'atorgament dels ajuts, serà la renda de la unitat familiar de convivència de l'infant.

2. Tal i com preveu l'apartat 1 d) de la base 4, per poder ser beneficiaris de l'ajut, caldrà que la renda de la unitat familiar de convivència del sol·licitant no superi el llindar o llindars econòmics màxims que defineixi la convocatòria, tenint en compte les següents definicions.

a) Unitat familiar de convivència:

El conjunt de persones, inclòs l'infant/jove sol·licitant de l'ajut, unides entre si per qualsevol vincle de consanguinitat o afinitat, sigui del grau que sigui, inclosa la relació de parella estable, que convisquin al mateix domicili, segons les dades del padró municipal d'habitants.

b) Renda de la unitat familiar:

La suma dels ingressos nets que, per tots els conceptes, hagin percebut els membres de la unitat familiar de convivència durant l'exercici immediatament anterior al de la convocatòria. Els ingressos nets son els resultants de restar als ingressos bruts o íntegres les detracions i retencions obligatòries practicades conforme a la normativa vigent.

c) Líndar econòmic màxim:

Es definirà per la convocatòria i serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula: $IRSC + \overline{Q} \text{ €} \times (MUF - 1)$ on

- IRSC = Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya en còmput anual, vigent en el moment d'aprovar-se la convocatòria.
- Q = Quantitat addicional que establirà la convocatòria.
- MUF = Membres de la unitat familiar.

3. La convocatòria podrà afegir altres criteris a valorar en l'atorgament dels ajuts, com la concurrència de necessitats educatives especials en l'infant, el nombre de germans/es que sol·liciten l'ajut i/o la condició de família monoparental i/o nombrosa. La convocatòria determinarà també la manera com aquests altres criteris complementaran el criteri econòmic i incidiran en la determinació de l'atorgament de l'ajut i/o en el seu import.

BASE 7. DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DELS AJUTS

1. L'import dels ajuts es destinarà a cobrir total o parcialment les despeses que es generin als beneficiaris per l'assistència als casals d'estiu i mai podran superar l'import del seu cost efectiu.

2. L'import dels ajuts tindrà en compte els següents criteris:

- a) L'import de referència setmanal de cost dels casals que resulti aplicable segons la convocatòria.
- b) El nombre de setmanes de matriculació i assistència als casals.
- c) El nivell de renda de la unitat familiar, calculada seguint els criteris establerts a la base 6.2.
- d) La concurrència o no d'altres criteris complementaris a la renda de la unitat familiar, per al cas que la convocatòria així ho estableixi.

3. La convocatòria determinarà:

- a) L'import de referència setmanal de cost del casals. Aquest import podrà ser únic per a tots els casals o es podran definir diversos imports en funció de les característiques dels casals o de les circumstàncies dels usuaris.
- b) El nombre màxim de setmanes a que seran objecte d'ajut.
- c) Pel que fa a la renda de la unitat familiar: La renda màxima per sobre de la qual no serà possible atorgar ajuts.
La convocatòria podrà establir diferents trams de renda familiar i indicar per a cadascun d'ells si l'ajut equival a la totalitat de l'import de referència setmanal o a una part proporcional del mateix.
- d) Si s'escau, la repercussió en la determinació de l'import de l'ajut, de la concurrència dels criteris d'atorgament complementaris.

BASE 8. QUANTITA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Les convocatòries que es regeixin per les presents bases indicaran el pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts i l'aplicació pressupostària de càrrec.
2. En cas de que la dotació econòmica no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, la convocatòria, sens perjudici de la possibilitat de preveure una quantia addicional, determinarà el sistema a emprar entre:
 - a) L'import dels ajuts es reduirà proporcionalment realitzant un prorrateig d'aquests fins arribar a la dotació aprovada..
 - b) Per l'atorgament dels ajuts, tindran prioritat tots els sol·licitants que acreditin les rendes més baixes de cada tram fins exhaurir el número de sol·licituds de cada tram i fins la dotació econòmica que s'hagi aprovat en la convocatòria. En cas d'empat de dos o més sol·licituds es prendrà com a criteri de prioritització per a l'atorgament l'import menor dels ingressos totals de la unitat familiar.
3. Determinada la quantia i la distribució de la dotació econòmica conforme a les regles previstes en la convocatòria, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució.

CAPÍTOL IV: ÒRGANS COMPETENTS

BASE 9, ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

1. Una persona amb funcions tècniques del servei gestor exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal i serà l'encarregada de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.
2. El servei gestor és l'oficina, unitat o servei del qual es fa dependre l'impuls de la convocatòria de que es tracti.

BASE 10, ÒRGAN INSTRUCTOR COL·LEGIAT

1. La valoració de sol·licituds correspon a un òrgan instructor col·legiat integrat per:
 - a. L'alcalde o alcaldessa o, si n'hi ha, el regidor o la regidora amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència. La persona que exerceixi la presidència podrà delegar les seves funcions en un altre regidor de la corporació.
 - b. La persona amb funcions de coordinació del servei gestor, en cas d'absència, la persona amb funcions de direcció del servei gestor.
 - c. La persona amb funcions de direcció del servei gestor. En cas d'absència, una persona amb funcions tècniques dins el servei gestor o dins un servei diferent, sempre que tingui coneixements en matèria de subvencions. Aquesta persona exercirà la secretaria de l'òrgan col·legiat, cursarà la convocatòria i aixecarà acta de les sessions.
2. Cap dels membres de l'òrgan instructor col·legiat podran tenir les funcions d'òrgan instructor unipersonal.

3. L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. Cap dels seus membres no podrà abstenir-se en les votacions.
4. La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.
5. Les actes seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.
6. A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria dels ajuts.

BASE 11 ÒRGAN CONCEDENT

- 1.- L'òrgan concedent dels ajuts es l'alcaldia o aquell en qui hagi delegat aquesta competència.
- 2.- L'òrgan competent per a concedir els ajuts ho es també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

CAPÍTOL V: DEL RÈGIM JURIDIC DELS AJUTS

BASE 12, COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS

- 1.- L'ajut que atorgui l'Ajuntament de Rubí és compatible amb les altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre el sol·licitant de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- 2.- L'anterior s'entén sense perjudici dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per aquests altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

BASE 13, INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del Reglament General de Subvencions.

BASE 14, RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquests bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TÍTOL II PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I: TIPUS DE PROCEDIMENT

BASE 15. PROCEDIMENT PERA LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents Bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

CAPÍTOL II: INCOACIÓ

BASE 16. CONVOCATÒRIA

1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Al marge de la publicació al BOPB a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la seu electrònica, i una vegada aquestes s'hagin fet, es podran utilitzar altres formes de difusió. Aquesta difusió no desplegarà efectes de convocatòria.

2.- La convocatòria contindrà els següents extrems:

- a) Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.
- b) Crèdits pressupostaris als que s'imputen els ajuts i la quantia total màxima dels ajuts convocats, dins els crèdits disponibles o, en el seu defecte, la quantia estimada dels ajuts.
Així com el sistema per determinar la distribució de la dotació econòmica en cas que no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades
- c) Objecte, condicions (definint els requisits dels casals i els supòsits d'exclusió) i finalitat de la concessió dels ajuts.
- d) Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva
- e) Requisits per sol·licitar l'ajut i forma d'acreditar-los. (ex. edat, tipus d'estudis cursats, llindar econòmic màxim, import de l'IRSC i import de la variable Q)
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds, documents i informació que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
- h) Termini de resolució i notificació
- i) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- j) Criteris de valoració de les sol·licituds i criteris de determinació de l'import dels ajuts a atorgar als sol·licitants que tinguin la condició de beneficiaris.
A aquest efecte, s'establirà:
L'import o els imports de referència setmanal de cost dels casals, el nombre de setmanes objecte de l'ajut, el llindar econòmic màxim i, si s'escau, els trams de renda i la part proporcional del preu de referència que correspon als ajuts.

També es podran establir altres criteris a tenir en compte per a l'atorgament dels ajuts o la determinació del seu import, en funció de les previsions de la base 7.

- k) Mitjà de notificació o publicació.

BASE 17. SOL·LICITUDS

1.- L'infant/jove té la consideració de sol·licitant, per bé que en el moment de la sol·licitud i durant la resta del procediment haurà d'intervenir a través del seu representant legal o, si n'hi ha dos, a través d'un d'ells.

2.- Les sol·licituds hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats a la convocatòria. Sens perjudici de la possibilitat de presentar la documentació pels altres canals definits a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de la persona interessada a tornar-la a presentar dins de termini.

4.- Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, en la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també de qualsevol altre derivat de la justificació o del procediment de reintegrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunicat per escrit.

Si la notificació personal resulta infructuosa, l'acte administratiu de que es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de la corporació.

BASE 18. DOCUMENTACIÓ

1.- La sol·licitud seguirà el model definit per l'Ajuntament de Rubí i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva.

- a) En cas que, en el moment de la presentació de la sol·licitud, ja s'hagi iniciat el període de preinscripció i/o de matriculació a l'activitat objecte de l'ajut, el comprovant de la preinscripció/la matrícula on consti el nombre de setmanes d'inscripció i el preu.
En cas que, en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'hagi iniciat el període de preinscripció i/o de matriculació, una autorització per obtenir aquestes dades directament de les entitats organitzadores dels casals.
- b) Fotocopia del document d'identitat de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentara el llibre de família.
- c) Per a cadascun dels membres de la unitat familiar, la constància de la seva no oposició a la consulta de les respectives dades de padró, en el model corresponent.
En cas que consti l'oposició, caldrà aportar certificacions de padró i convivència.
- d) Per a cadascun dels membres de la unitat familiar, autorització per tal que l'Ajuntament de Rubí pugui accedir a les dades relatives als seus ingressos de l'Agència Tributària, de la Seguretat social i del Departament de Benestar Social i Família, en el model corresponent.

En cas que no consti l'autorització, caldrà aportar els documents que assenyali la convocatòria per tal d'acreditar els ingressos obtinguts pels membres de la unitat familiar, entre els quals:

- Declaració de la renda de l'any que indiqui la convocatòria
 - Certificat d'imputacions íntegres de tots els membres de la unitat familiar.
 - Certificat d'ingressos de pensions o ajuts exempts de tributació de tots els membres de la unitat familiar.
 - En cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos, document acreditatiu que indiqui si cobra subsidei d'atur i, en cas afirmatiu, la quantia que perceben per aquest concepte.
- e) En cas que la convocatòria estableixi altres criteris per a l'atorgament dels ajuts i/o la determinació del seu import, d'acord amb la base 7, també establirà la documentació necessària per a la seva acreditació.
- f) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.
- g) Cessió del dret de cobrament de l'ajut a l'entitat organitzadora i/o prestadora del servei de casal d'estiu i autorització a la comunicació de les dades personals necessàries per a la justificació de l'ajut davant l'Ajuntament de Rubí.

2.- No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data, el servei i l'expedient en que van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

En cas d'impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

3.- No serà necessari aportar la documentació relativa al padró/dades matriculació centre educatiu/dades matriculació assistència al casal sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, l'Ajuntament podrà consultar o recavar els documents en el seu poder o que s'hagin elaborat per qualsevol altra administració, excepte en el cas que l'interessat s'hi oposés.

4.- No serà necessari aportar la documentació relativa als ingressos de la unitat familiar sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, les dades obtingudes per l'administració tributària poden ser cedides o comunicades a altres administracions públiques en virtut del principi de col·laboració per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització dels obligats tributaris a qui es refereixin les dades.

CAPÍTOL III: INSTRUCCIÓ

BASE 19, INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

1.- L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que les persones sol·licitants reuneixin els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció/ajut concedit amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- b) Qualsevol de les previstes en aquestes bases.

3.- Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient, al que s'incorporarà també la consulta a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

BASE 20, SUBSANACIÓ

1. Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

2.- L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat per tal de que en el termini de deu dies esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.

3.- Transcorregut aquest termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment, sense que s'hagin donat compliment al mateix, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

BASE 21, INFORME D'INSTRUCCIÓ

1.- L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per obtenir l'ajut. Aquest informe de preavaluació s'elevàrà a l'òrgan col·legiat.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'hauran d'haver depurat amb anterioritat.

BASE 22, VALORACIÓ DE L'ÒRGAN INSTRUCTOR COL·LEGIAT

L'òrgan instructor col·legiat examinarà conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades i les valorarà conforme els criteris establerts per a la determinació de l'import dels ajuts.

BASE 23, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

1.- A la vista de l'informe de l'òrgan instructor unipersonal i de l'informe de valoració de l'òrgan col·legiat, s'elevàrà a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.

2.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

- a) La relació d'infants destinataris de l'activitat objecte de l'ajut i la relació dels beneficiaris amb el seus noms, cognoms i DNI/NIE/NIF (els beneficiaris seran

els mateixos infants en cas que disposin de DNI/NIE/NIF, si no disposen del mateix i no estan obligats per la normativa aplicable, el beneficiari serà el representant legal que hagi subscrit la sol·licitud.)i l'import de l'ajut que es proposa atorgar.

- b) La relació de sol·licitants no beneficiaris, amb expressió de les causes admeses en dret de la desestimació o el desistiment.

3.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

CAPÍTOL IV: RESOLUCIÓ, PUBLICITAT, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

BASE 24, RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.

2.- La resolució haurà de motivar el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.

3.- La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

BASE 25, PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ I INFORMACIÓ A LA BDNS

1.- La notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació d'un edicte al Tauler d'anuncis de la corporació de la Seu Electrònica.

2.- Al marge de la publicació electrònica i una vegada aqueta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.

3.- La resolució de la concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació, serà comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en els termes regulats per dita normativa.

BASE 26, ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

1.- Dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de l'ajut concedit.

2. Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de l'ajut.

BASE 27, FORMA DE PAGAMENT

1.- El pagament es realitzarà en virtut de la cessió del dret de crèdit efectuada pel beneficiari amb l'acceptació de les presents bases, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'organitzador o prestador de l'activitat de casal d'estiu que realitzi el beneficiari de l'ajut, amb la seva acceptació de la cessió de crèdit.

2.- Es farà un únic pagament un cop justificada la totalitat de l'ajut.

BASE 28, CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la resolució sobre la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Que el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres ajuts, subvencions o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat objecte de l'ajut.
- b) Que el beneficiari de l'ajut manifesti la seva voluntat de no realitzar l'activitat de casals d'estiu per a la que va obtenir l'ajut.
- c) Que, per circumstàncies imprevistes i alienes a la seva voluntat o bé degudament justificades, l'infant/jove no pugui realitzar l'activitat objecte de l'ajut.

En aquestes situacions, si es desprèn que l'import atorgat excedeix l'import justificable, es modificarà la resolució per poder ajustar l'ajut a l'activitat i/o la despesa acreditable.

TÍTOL III JUSTIFICACIÓ

BASE 29, TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Com a norma general, la justificació s'haurà de presentar un cop finalitzada l'activitat objecte de l'ajut i, com a molt tard, el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

En cas que la data de la resolució sobre l'atorgament dels ajuts fos posterior a l'acabament dels casals d'estiu, la justificació s'haurà de presentar abans de la finalització del termini de 3 mesos a comptar des de la data de la resolució.

BASE 30, FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ

1.- Els beneficiaris són els obligats a justificar l'ajut, si bé resulta possible que l'Ajuntament obtingui pels seus mitjans la informació necessària per comprovar i justificar els ajuts. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà requerir als organitzadors/prestadors dels casals dades personals, d'assistència i de pagament de l'activitat per poder donar compliment a la normativa de subvencions i de transparència.

2.- La justificació que hauran de presentar els beneficiaris tindrà la forma d'un compte justificatiu amb el següent contingut:

- a) Certificat emès per l'organitzador i/o prestador del servei, sobre l'assistència al Casal d'Estiu de l'infant beneficiari de l'ajut, desglossada per setmanes.
- b) Rebuts o justificants del pagament del cost del casal no cobert per l'ajut.

3.- L'Ajuntament de Rubí podrà obtenir dels organitzadors i/o prestadors dels serveis dels casals una relació certificada sobre els infants beneficiaris de l'ajut que hagin autoritzat la cessió de les seves dades a l'Ajuntament de Rubí on consti:

- a) Dades identificatives dels infants,
- b) La seva assistència al casal desglossada per setmanes
- c) El cost del casal d'estiu (per setmanes i total)
- d) L'import pagat per la família
- e) Import pendent de satisfer corresponent a l'ajut atorgat per l'Ajuntament
- f) El compte bancari on realitzar l'abonament dels ajuts, amb l'acceptació de la cessió del dret de cobrament dels beneficiaris.

BASE 31 DEFICIÈNCIES DE LA JUSTIFICACIÓ

1.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut / es perdrà el dret al seu cobrament.

2.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui / es perdrà el dret al seu cobrament.

TÍTOL IV REINTEGRAMENT DELS AJUTS

BASE 32.- REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Procedirà el reintegrament dels ajuts o, si s'escau, la declaració de la pèrdua del dret al seu cobrament:

- a) En cas d'invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat i en cas de revocació o revisió de la mateixa.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen en la base següent.
- c) Per excés de finançament concurrent.

BASE 33.- CAUSES DE REINTEGRAMENT IMPUTABLES AL BENEFICIARI

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- b) La manca d'assistència no justificada a les activitats objecte de l'ajut.
- c) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- d) La justificació insuficient.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

Les presents bases entraran en vigor, un cop aprovades definitivament, el dia de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.