

CARTA DE SERVEIS DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

1. OBJECTE DE LA CARTA DE SERVEIS

El Servei d'Escoles Bressol Municipals gestiona, organitza i coordina tot allò que fa referència al funcionament diari de les tres escoles bressol municipals: Lluna, La Bruna i Sol, solet, i també treballa per les línies de futur del servei. A més, s'atenen consultes adreçades per les famílies i es centralitza tot el procés de preinscripció de les places 0 -3 públiques.

Les escoles bressol municipals Lluna i Sol, solet, actualment estan gestionades indirectament a través d'un contracte administratiu. L'empresa adjudicatària és S.E. Cavall de Cartró, vigent fins el 31 d'agost de 2019. Tota la informació sobre el plec de clàusules es pot consultar al Portal de Transparència de la web municipal de l'Ajuntament de Rubí (<https://transparencia.rubi.cat/fitxers/contractes-de-serveis-i-subministraments/contractes-escoles-bressol-municipals>).

2. DADES DE LA UNITAT DIRECTIVA

Àrea d'Igualtat i Ciutadania
Servei de la Infància i Educació
Escoles Bressol

3. CANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Nom	Escola Bressol Municipal La Bruna
Adreça	C/ Calderón de la Barca, 4, 08191 - Rubí
Horari	De dilluns a divendres: de 9 a 16.30 h (de setembre fins a mitjans de juliol) De dilluns a divendres: de 9 a 15 h (2a quinzena de juliol)
Telèfon/fax	Tel .93 588 77 06 Fax: 93 697 6916
Web/adreça electrònica	https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1 eb.labruna@ajrubi.cat

Adscripció dins l'organigrama municipal	Servei de la Infància i Educació
--	----------------------------------

Nom	Escola Bressol Municipal Lluna
Adreça	C/ Barcelona, 65, 08191 - Rubí
Horari	De dilluns a divendres: de 9 a 17 h (de setembre fins a mitjans de juliol) De dilluns a divendres: de 9 a 15 h (2a quinzena de juliol)
Telèfon	93 588 9526
Web/adreça electrònica	https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1 eb.lluna@ajrubi.cat
Adscripció dins l'organigrama municipal	Servei de la Infància i Educació

Nom	Escola Bressol Municipal Sol,Solet
Adreça	C/ Joaquim Blume,30, 08191 - Rubí
Horari	De dilluns a divendres: de 9 a 17 h (de setembre fins a mitjans de juliol) De dilluns a divendres: de 9 a 15 h (2a quinzena de juliol)
Telèfon	Tel .93 588 6488
Web/adreça electrònica	https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1 eb.solsolet@ajrubi.cat

Adscripció dins l'organigrama municipal	Servei de la Infància i Educació
--	----------------------------------

4. OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei contribueix al desenvolupament físic, psicomotriu, intel·lectual, afectiu, emocional, social i moral dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança, respectant en tot moment el seu ritme d'aprenentatge, així com acompanyar les famílies en el procés de criança dels seus fills i filles.

El servei s'ofereix a les famílies i als seus infants amb la franja d'edat de 16 setmanes fins 3 anys.

5. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

Servei d'escolarització	Jornada completa: de 9 a 12 h i de 15 a 17 h Jornada matí : de 9 a 12 h
Servei de menjador i dormitori	Es pot utilitzar de forma fixa, o bé esporàdicament. La franja horària és de 12 a 15 h. Inclou el dinar i el descans dels infants.
Servei d'acolliment	Matinal: de 8 a 9 h. Es pot utilitzar cada dia o bé esporàdicament. Tarda: de 17 a 18 h. Es pot utilitzar cada dia o bé esporàdicament. La utilització de les dues franges és incompatible perquè l'infant superaria les 9 h màximes d'estada a l'escola. Aquest servei està condicionat a que hi hagi una demanda mínima per part de les famílies a l'inici del curs , capacitat que fixa l'Ajuntament de Rubí.
Servei complementari 2a quinzena de juliol	Jornada matinal de 9 a 12 h
Servei psicopedagògic	Tots els centres disposen d'un/a psicopedagoga que dona suport i treballa amb els infants amb necessitats educatives especials i amb les famílies. També dóna suport a l'equip educatiu.

Espais de trobades per a les famílies	<p>Tots els centres, a l'hora del cafè, ofereixen tallers i xerrades, amb diferents professionals, per treballar diversos temes d'interès per les famílies en els primers anys de vida dels infants.</p> <p>Horari matí: de 9.30 a 13.30 h</p> <p>Horari tarda: 15.30 h (durada aproximada d'1 hora)</p>
--	--

Les persones destinatàries de tots aquests serveis han de tenir fills/es matriculats a les escoles bressol municipals.

L'Ajuntament estableix un període de preinscripció per accedir als serveis de les escoles bressol municipals, que acostuma a ser durant la primera quinzena de maig. Al llarg del curs, es pot fer la preinscripció però per formar part de les llistes d'espera.

6.- NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI / CONDICIONS D'ACCÉS / DRETS I DEURES DELS USUARIS/ES

a) Normatives locals reguladores

(<https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-2/escoles-bressol-municipals-1>)

- Reglament general de les escoles bressol municipal de Rubí (aprovat per Ple municipal de 25 de febrer de 2010)
(<https://seu.rubi.cat/normativaAnunciPublic/categorias/Reglaments?offset=10&max=10>)
- Normativa d'admissió al servei d'escola bressol (aprovada per Junta de govern de 8/03/2010)
- Normativa d'admissió al servei de menjador (aprovada per Junta de govern de 8/03/2010)
- Normativa d'admissió al servei d'acolliment (aprovada per Junta de govern de 8/03/2010)
- Normativa reguladora dels preus públics de les escoles bressol (aprovada pel Ple municipal de 22/12/2016)
(<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/970>)

b) Altres normatives

- Decret 282/2006 de 4 de juliol, que es regula el primer cicle d'educació infantil i requisits dels centres
(http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?documentId=404093&language=ca_ES&action=fitxa)
- Decret 101/2010 de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (<http://cido.diba.cat/legislacio/1354311/decret->

[1012010-de-3-dagost-dordenacio-dels-ensenyaments-del-primer-cicle-de-educacio-infantil-departament-deducacio\)](#)

- Tràmit: Preinscripció i matrícula escoles bressol municipals (<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/152>)
- Informació: Com fer la preinscripció a les escoles bressol municipals? (<https://www.rubi.cat/ca/temes/educacio/carpeta-1>)

7.- RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE: TAXES I ELS PREUS PÚBLICS

- Preu públic per a la prestació de serveis de les escoles bressol municipals curs 2019-2020

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/1751>

8.- MECANISMES DE PARTICIPACIÓ , COL·LABORACIÓ, QUEIXES I SUGGERIMENTS DE LA CIUTADANIA PER LA MILLORA DEL SERVEI

a) Formes de participació

- Enquestes de satisfacció que es passen a les famílies quan acaba el curs escolar. Els resultats es recullen en l'acta del consell escolar de cada curs
- Consell escolar, on hi ha la persona representant de pares i mares, que es reuneix com a mínim tres vegades durant cada curs escolar.

b) Sistema de queixes i suggeriments

- “Bústia d'avisos, queixes i suggeriments”, per a la presentació d'avisos, queixes, suggeriments, consultes i altres aportacions relacionats amb els serveis municipals

<https://www.eajrubi.net/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Requests/InetReqPublic.aspx?TypeId=38083&AppScope=CIUDADANO&LANGUAGE=CA>

- També a través de la bústia de correu cada escola bressol (eb.labruna@ajrubi.cat, eb.lluna@ajrubi.cat i eb.solsolet@ajrubi.cat)
- A través d'instància, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania del C. Narcís Menard 13- 17, o a la de la Rambleta de Joan Miró s/n)
- Via telefònica: 93 588 7000 ext. 4503.

9.- COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVUACIÓ

Compromís	Indicador	Fita
Donar resposta ràpida a les peticions d'informació	Temps de resposta a les peticions	Temps mig de resposta d'1 setmana
Garantir l'accés a la informació de l'escola bressol municipal a totes les famílies a través de la web	Comptabilitzar la quantia de vegades que s'accedeix a l'apartat de bressol	Arribar a un 50% de les famílies de l'escola
Aconseguir un grau de satisfacció de les famílies usuàries del servei a partir del 2019 igual o major de 7	Grau de satisfacció	Igual o major a 7
Crear espais informatius paral·lels: panel informatiu	Taulell informatiu	Sí
Garantir informació mensual a les famílies sobre el servei de menjador	Nº d'informes mensuals	11 menús per infants al llarg del curs
Impulsar un intercanvi pedagògic entre els i les professionals com a eina d'innovació educativa	Nº d'intercanvis pedagògics anual	1 per curs escolar

10.- DATES D'ELABORACIÓ DE LA CARTA I COMPROMÍS D'ACTUALITZACIÓ

Aquesta Carta té naturalesa reglamentària. És per tant una norma vinculant per a l'Administració i per les persones usuàries i pot ésser invocada en qualsevol reclamació que es presenti per les vies esmentades en l'apartat 8 a) d'aquesta Carta, així com també en via administrativa.

El contingut es revisarà i actualitzarà cada 4 anys o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.

La persona responsable de l'actualització, així com del manteniment, difusió i compliment de compromisos, és el/la Cap de Servei de la Infància i Educació.